

VÝROČNÍ ZPRÁVA

společnosti

VHS SITKA, s.r.o.

za rok 2024



Obsah:

1 Úvodní slovo ředitele	strana	3
2 Základní údaje o společnosti	strana	4
3 Personální struktura a mzdy	strana	14
4 Hospodaření společnosti	strana	16
5 Zásobování pitnou vodou	strana	25
6 Odvádění a čištění odpadních vod	strana	30
7 Závěr	strana	35
Příloha č. 1 Účetní závěrka za rok 2024	strana	36
Příloha č. 2 Zpráva nezávislého auditora	strana	54

Foto na titulní straně:

Zaměstnanci a vozový park (listopad 2024)

1 ÚVODNÍ SLOVO ŘEDITELE

Vážení obchodní partneři, zástupci obcí, zákazníci a přátelé naší společnosti,

rok 2024 byl pro společnost VHS SITKA, s.r.o., rokem odpovědné práce, důsledného hospodaření a pokračující péče o kvalitu života v našem regionu. Výroční zpráva, kterou Vám předkládáme, je nejen souhrnem našich hospodářských výsledků, ale také svědectvím o stabilitě a smysluplnosti modelu veřejného vlastnictví v oblasti vodárenství.

Jsme společností, jejímiž vlastníky jsou výhradně obce – právě ony, jako naši společníci, vytvářejí rámec našeho fungování a určují směr, kterým se ubíráme. Tato forma vlastnictví nám umožňuje jednat s dlouhodobou vizí, bez tlaku soukromého kapitálu, a s jediným cílem – poskytovat bezpečnou, kvalitní a cenově přijatelnou službu všem občanům v našem území.

V roce 2024 jsme úspěšně zvládli provoz vodovodní a kanalizační infrastruktury i v kontextu rostoucích provozních nákladů, klimatických výkyvů a legislativních požadavků. Zrealizovali jsme významné investice do obnovy sítí a modernizace technologií, které přispěly ke zvýšení provozní efektivity, snížení ztrát vody a dlouhodobému zabezpečení kvality dodávek.

Neoddělitelnou součástí těchto výsledků je práce našich zaměstnanců. Právě díky jejich profesionalitě, odbornosti a ochotě hledat řešení jsme mohli poskytovat služby bez přerušení a ve vysokém standardu. Nadále se zaměřujeme na personální stabilizaci, nábor nových pracovníků, vzdělávání, bezpečnost práce a vytváření pozitivního pracovního prostředí. Vážíme si toho, že máme tým, který je nejen odborně silný, ale i loajální a lidsky soudržný.

Současně jsme kladli důraz na otevřenou a věcnou komunikaci s obcemi, ve kterých působíme, jakožto i s širokou veřejností. Jsme přesvědčeni, že transparentnost, důvěra a spolupráce jsou základem udržitelného vodárenského modelu. Voda je veřejný statek, a naše činnost je službou komunitám, kterým sloužíme.

Děkuji všem zaměstnancům VHS SITKA, s.r.o., za jejich každodenní nasazení a práci. Mé poděkování patří rovněž starostům a zástupcům obcí, partnerům i všem našim zákazníkům za podporu a spolupráci. Jen společným úsilím můžeme zajistit, že voda – jako základní podmínka života – zůstane samozřejmostí i pro další generace.

S úctou,



Mgr. Antonín Kostrůnek

ředitel společnosti VHS SITKA, s.r.o.

na základě pověření jednatele ze dne 01.02.2019 pověřen vedením společnosti

2 ZÁKLADNÍ ÚDAJE O SPOLEČNOSTI

Obchodní jméno:	VHS SITKA, s.r.o.
Sídlo:	Vinohradská 2288/7, 785 01 Šternberk
Právní forma:	společnost s ručením omezeným
Vznik společnosti:	19. listopadu 1992
Registrace:	Krajský soud v Ostravě, oddíl C, vložka 3780
IČO / DIČ:	471 50 891 / CZ47150891

ORGÁNY SPOLEČNOSTI

a) Valná hromada:

Tvoří společníci:	Město Šternberk
	Obec Mladějovice
	Obec Hlásnice
	Obec Komárov
	Obec Řídeč
	Obec Lužice
	Obec Babice
	Obec Dlouhá Loučka
	Obec Štarnov
	Město Štěpánov
	Obec Liboš
	Obec Újezd

b) Jednatel: Ing. Stanislav Orság

c) Dozorčí rada:

	do 31.08.2024	od 01.09.2024
Předseda:	Ing. Dana Všetečková	Ing. Dana Všetečková
Členové:	Ing. Miloslav Pešata Vlastislav Krnoš Mgr. Josef Červený Ing. Lucie Horníková	Mgr. Jaromír Sedlák Jana Kubalíková Ing. Ivana Janošíková Lukáš Valouch

ORGANIZAČNÍ STRUKTURA

Jednatel:	Ing. Stanislav Orság
Ředitel, provoz technicko-ekonomický:	Mgr. Antonín Kostrůnek
Vedoucí provozu vodovodů:	Jaroslav Pudel
Vedoucí provozu kanalizací a ČOV:	Jindřich Novák

VALNÁ HROMADA, ZMĚNY V OBCHODNÍM REJSTŘÍKU

Valná hromada společnosti se v roce 2024 konala 3 x (dne 25.4.2024 se konala 89. valná hromada, 29.8.2024 se konala 90. valná hromada a 5.12.2024 se konala 91. valná hromada).

Na jednání 90. valné hromady byla odvolána stávající a zároveň byla zvolena nová dozorčí rada. Tato změna byla následně zapsána do obchodního rejstříku.

SPOLEČNÍCI, VKLADY, PODÍLY NA ZÁKLADNÍM KAPITÁLU

Společník	Peněžitý vklad v tis. Kč	Nepeněžitý vklad v tis. Kč	Vklad celkem v tis. Kč	Podíl na ZK v %
Město Šternberk	80 625	228 333	308 958	84,717
Obec Mladějovice	1 220	24 660	25 880	7,096
Obec Hlásnice	2 920	3 073	5 993	1,643
Obec Komárov	420	5 008	5 428	1,488
Obec Řídeč	420	5 001	5 421	1,486
Obec Lužice	4 020	1 055	5 075	1,392
Obec Babice	4 020	922	4 942	1,355
Obec Dlouhá Loučka	20	2 370	2 390	0,655
Obec Štarnov	500	0	500	0,137
Město Štěpánov	68	0	68	0,019
Obec Liboš	20	0	20	0,005
Obec Újezd	20	0	20	0,005
Celkem	94 273	270 422	364 695	100,000

OVLÁDAJÍCÍ OSOBA

Dle ustanovení § 74 zákona o obchodních korporacích je ovládající osobou Město Šternberk – majoritní společník, který disponuje většinou 84,717 % hlasovacích práv.

Mezi společnostmi a Městem Šternberk jsou uzavřeny tyto smlouvy:

- smlouva o dodávce pitné vody a odvádění odpadní vody ze dne 19.06.2023, uzavřena na dobu neurčitou, smlouva č. 13,

- smlouva o dodávce pitné vody a odvádění odpadní vody ze dne 19.06.2023, uzavřena na dobu neurčitou, smlouva č. 2100,
- smlouva o dodávce pitné vody a odvádění odpadní vody ze dne 15.02.2018, uzavřena na dobu neurčitou, smlouva č. 2532,
- smlouva o dodávce pitné vody a odvádění odpadní vody ze dne 27.07.2020, uzavřena na dobu neurčitou, smlouva č. 2483,
- smlouva o dodávce pitné vody ze dne 16.03.2020, uzavřena na dobu neurčitou, smlouva č. 2023,
- smlouva o dodávce pitné vody a odvádění odpadní vody ze dne 28.09.2018, uzavřena na dobu neurčitou, smlouva č. 1535,
- smlouva o dodávce pitné vody a odvádění odpadní vody ze dne 22.06.2017, uzavřena na dobu neurčitou, smlouva č. 1967,
- smlouva o dodávce pitné vody a odvádění odpadní vody ze dne 01.03.2017, uzavřena na dobu neurčitou, smlouva č. 1050,
- smlouva o provádění údržby, servisu a oprav městských kašen ve Šternberku (servisní smlouva) ze dne 25.04.2023, uzavřena na dobu neurčitou,
- smlouva (objednávka) na zajištění činnosti dozoru elektrikáře na venkovních prodejních akcích zajišťovaných Městem Šternberk ze dne 15.01.2024, uzavřena na dobu určitou do 31.12.2024,
- smlouva o provozování tzv. výjimečné kanalizace v Dalově ze dne 11.06.2012, uzavřena na dobu neurčitou,
- smlouva o provozování zařízení k odvádění srážkových vod ze dne 11.02.2020, uzavřena na dobu neurčitou,
- smlouva o zajištění provozu městských veřejných toalet ze dne 30.01.2020, uzavřena na dobu neurčitou.

PŮJČKY A ÚVĚRY

- V průběhu roku 2024 nebyla žádnému ze společníků, členů statutárních orgánů ani řídicích pracovníků poskytnuta žádná záloha, půjčka, záruka ani příslib, a to jak v peněžní, tak v naturální formě.
- Společnost nemá majetkovou účast v žádné jiné společnosti či družstvu.
- K datu 31.12.2024 byl zcela splacen investiční úvěr poskytnutý v roce 2010 Komerční bankou, a.s., ve výši 65 mil. Kč. Úvěr byl určen k financování projektu „Dokončení kanalizace Aglomerace Šternberk“, sjednán na dobu 15 let a zajištěn blankosměnkou.
- Společnost nemá závazky ani majetek kryté nebo zatížené zástavním právem.
- Společnost nevlastní žádné cenné papíry.

Podnikatelské strategie a cíle společnosti

Společnost VHS SITKA, s.r.o., je významným vlastníkem a provozovatelem vodovodní a kanalizační infrastruktury v okrese Olomouc. Svou činnost zajišťuje v části obvodů tří obcí s rozšířenou působností – Šternberk, Olomouc a Uničov – a díky této územní působnosti hraje klíčovou roli v zajištění veřejné vodohospodářské služby pro více než dvě desítky tisíc obyvatel.

Dlouhodobým cílem společnosti je zajištění bezpečné, kvalitní a cenově dostupné dodávky pitné vody a odvádění a čištění odpadních vod pro obyvatele zmíněného regionu. Hlavními prioritami při naplňování těchto cílů jsou provozní spolehlivost, obnova a rozvoj infrastruktury, environmentální odpovědnost, stabilní řízení nákladů, vysoká úroveň zákaznického servisu a udržitelný model vlastnictví a provozování majetku.

Toto podnikání se neopírá o maximalizaci zisku, ale o udržitelnost a veřejnou službu. Strategie společnosti proto utvářena s důrazem na dlouhodobou vyrovnanost mezi technickými, ekonomickými a společenskými aspekty provozování vodárenské infrastruktury.

Strategické priority společnosti jsou následující:

- **Bezpečné a nepřetržité zásobování pitnou vodou a odvádění odpadních vod** – důsledné řízení provozu, včasné odstraňování poruch, pravidelná údržba a obnova zařízení.
- **Systematická obnova a rozvoj vodárenské infrastruktury** – investice do rekonstrukcí vodovodních a kanalizačních sítí, čištění odpadních vod a vodních zdrojů na základě technických priorit a finančních možností.
- **Zachování smíšeného modelu provozování infrastruktury** – společnost provozuje nejen infrastrukturu ve svém vlastnictví, ale i majetek ve vlastnictví jiných osob (obcí). Tento smíšený model považujeme za optimální a ekonomicky nejvýhodnější. Proto je ze strany společnosti vůle pokračovat ve vkladech provozovaného majetku u těch společníků, kteří dosud vlastní vodohospodářskou infrastrukturu, a společnost ji provozuje na základě uzavřených pachtovních smluv.
- **Finanční stabilita a transparentnost hospodaření** – důsledné plánování investic, odpovědná práce s provozními náklady a otevřená komunikace vůči společníkům a veřejnosti.
- **Digitalizace a inovace provozu** – pokračující zavádění moderních technologií pro měření, monitoring a dálkové řízení provozů, s cílem zvýšit efektivitu a snížit energetickou náročnost.
- **Péče o zaměstnance a rozvoj lidských zdrojů** – podpora vzdělávání, bezpečnosti práce, stabilního pracovního prostředí a generační obměny technických pracovníků.
- **Odpovědnost vůči životnímu prostředí** – minimalizace ztrát vody, úspory energií, ekologické způsoby provozování ČOV a aktivní přístup k přizpůsobení se dopadům klimatické změny.
- **Partnerství s obcemi a veřejností** – srozumitelná komunikace se zástupci obcí, informování obyvatel a společná příprava projektů v oblasti vodního hospodářství.

- **Rozvoj zákaznického servisu** – cílené zlepšování zákaznické podpory, srozumitelné a vstřícné jednání s odběrateli, zjednodušování procesů a posilování elektronické komunikace, včetně samoobslužných nástrojů.

Vedle spolupráce s našimi společníky usilujeme také o navazování spolupráce s dalšími obcemi, které doposud nejsou našimi vlastníky, ale hledají odborného a spolehlivého partnera pro provozování své vodohospodářské infrastruktury. Jsme připraveni nabídnout naše zkušenosti, technické zázemí i profesionální přístup v duchu zásad veřejné služby.

Strategie společnosti je pravidelně vyhodnocována a upravována v souladu s vývojem technologií, regulatorních požadavků i reálných potřeb území. Cílem je zajistit, aby voda – jako základní veřejná služba – zůstala dostupná, bezpečná a kvalitní i pro budoucí generace.

Řízení společnosti

Základní principy řízení společnosti VHS SITKA, s.r.o., vycházejí ze zákona o obchodních korporacích, společenské smlouvy a vnitřních řídicích předpisů, přičemž klíčovým základem fungování je transparentnost, odpovědnost a otevřená spolupráce s vlastníky.

Nejvyšším orgánem společnosti je **valná hromada**, tvořená zástupci obcí – společníků. Valná hromada rozhoduje o zásadních otázkách směřování společnosti, schvaluje strategické dokumenty, hospodaření i personální složení statutárních orgánů.

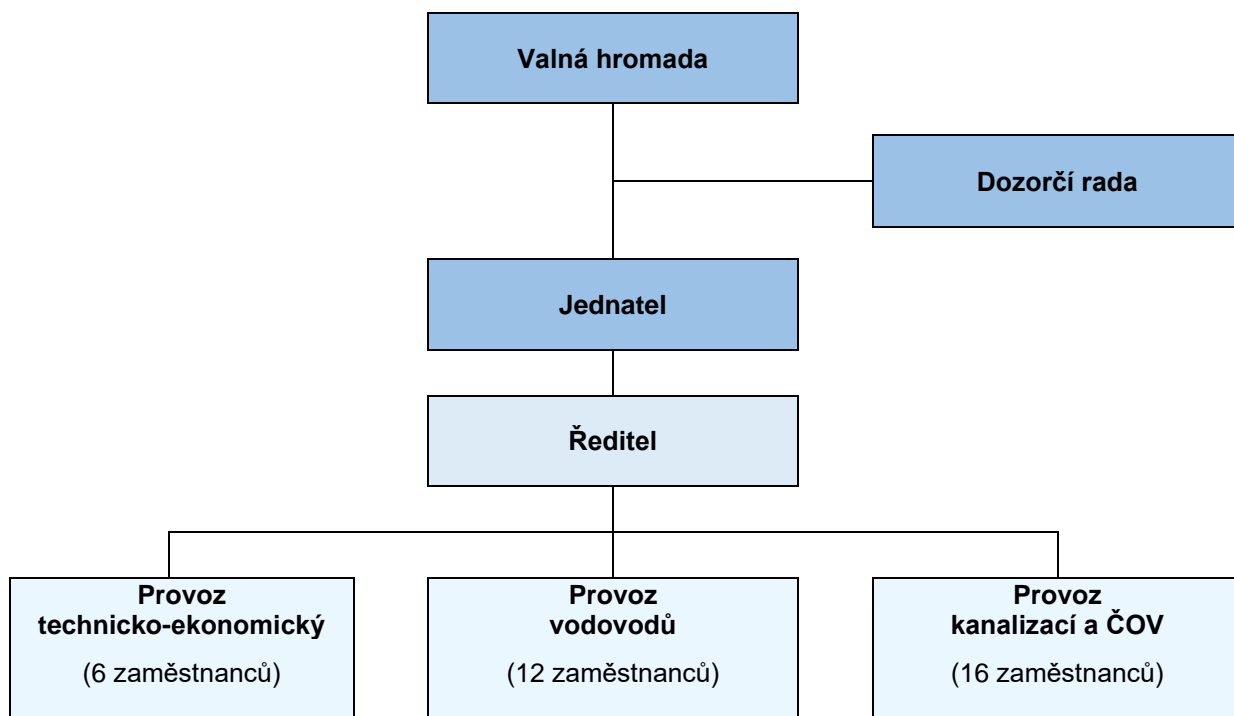
Statutárním orgánem společnosti je **jednatel**, kterým je starosta Města Šternberk jako zástupce majoritního společníka. Za každodenní řízení společnosti, plnění podnikatelského plánu, vedení provozní i ekonomické části firmy a naplňování strategických cílů společnosti odpovídá na základě pověření jednatele ředitel společnosti. Ten je odpovědný za naplňování politiky společnosti v oblasti ekonomiky, technického rozvoje, personalistiky a vztahu k zákazníkům a veřejnosti.

Součástí řízení společnosti je také **dohledový a kontrolní systém**, který zajišťuje vnitřní i vnější kontrolu výkonu společnosti. Významnou roli v tomto systému hraje **dozorčí rada**, která je pětičlenná, je volena valnou hromadou a jejím úkolem je dohlížet na výkon působnosti ředitele a chod společnosti jako celku. Dozorčí rada pravidelně přezkoumává hospodaření společnosti, projednává účetní závěrku a informuje valnou hromadu o svých zjištěních. Vedle toho společnost využívá i další nástroje kontroly – interní kontrolní mechanismy, zprávy pro společníky a externí auditní procesy.

Současná organizační struktura společnosti byla zavedena v roce 2019. VHS SITKA, s.r.o., je tvořena třemi provozy, z nichž dva jsou řízeny vedoucími provozů a třetí je řízen přímo ředitelem společnosti. Tato organizační struktura zohledňuje provozní uspořádání společnosti a umožňuje efektivní řízení každodenního provozu i realizaci strategických cílů. Organizační uspořádání upravuje vnitřní předpis (směrnice) M 06-01 Organizační řád, jehož poslední aktualizace byla schválena 84. valnou hromadou dne 25. 11. 2021 s účinností od 1. 12. 2021.

Velký důraz je kladen také na řízení lidských zdrojů, které je prováděno s cílem dlouhodobé personální stability, profesionality a kontinuálního rozvoje zaměstnanců. Organizační struktura společnosti je přizpůsobena provozním potřebám, zajišťuje efektivní řízení jednotlivých technických provozů i administrativního a zákaznického servisu.

ORGANIZAČNÍ SCHÉMA SPOLEČNOSTI



Informační systémy

Ve společnosti je využíván podnikový informační systém Helios iNUVIO, jehož plnou technickou podporu trvale zajišťuje společnost DATAMIX Solutions s.r.o. se sídlem v Olomouci.

Pro oblast správy energetických komodit, konkrétně dodávek pitné vody a odvádění odpadních vod, je využíván specializovaný software ENERGO, jehož dodavatelem je společnost PC HELP, a.s., se sídlem v Třebíči.

Řízení provozu vodohospodářských technologií je zabezpečeno prostřednictvím dvou na sobě nezávislých elektronických dispečerských systémů, jejichž dodavateli jsou dlouhodobě spolupracující firmy:

- řízení výroby a dodávek pitné vody zajišťuje systém provozovaný společností GDF spol. s r.o., Oskava,
- řízení odvádění a čištění odpadních vod poskytuje společnost ELPREMO, spol. s r.o., Olomouc.

Spolehlivě pokračuje spolupráce se správcem informačních technologií a bezpečnosti vnitropodnikové sítě, panem Pavlem Cvekem (Šternberk), která byla zahájena v roce 2019. Pan Cvek zajišťuje nejen provozní správu a kybernetické zabezpečení systémů, ale působí rovněž jako koordinátor všech IT systémů využívaných společností.

V roce 2024 společnost dále rozvíjela geografický informační systém iGIS.Map, pořízený v roce 2022. Tento systém, vyvinutý společností HSI com s.r.o. z Plzně, je určen zejména pro menší

správce a provozovatele inženýrských sítí, především vodovodů a kanalizací. Umožňuje efektivní správu prostorových i neprostorových dat souvisejících s provozovanou vodohospodářskou infrastrukturou, jejich analýzu i sdílení výstupů se zákazníky.

V následujících letech plánujeme dále zaměřit na integraci jednotlivých informačních systémů s cílem zvýšit efektivitu vnitropodnikových procesů a zlepšit dostupnost dat napříč organizační strukturou společnosti.

Zvláštní důraz bude kladen na:

- rozšíření funkcionalit systému iGIS.Map o možnosti terénního sběru dat pomocí mobilních zařízení,
- automatizaci přenosu dat mezi dispečerskými systémy a evidenčními moduly informačního systému Helios iNUVIO,
- posílení kybernetické bezpečnosti v souladu s aktuálními legislativními požadavky a doporučeními NÚKIB,
- průběžnou modernizaci hardwarového vybavení a infrastruktury serverů.

Do budoucna se předpokládá zavedení interního helpdesku a jednotného přístupového portálu pro zaměstnance, který usnadní přístup k aplikacím, sdíleným dokumentům a servisní podpoře.

Vnitřní předpisy

Systém vnitřních předpisů společnosti VHS SITKA, s.r.o., tvoří vnitropodnikové směrnice, nařízení ředitele a vedoucích provozů a provozní řády jednotlivých objektů a činností. Tyto dokumenty slouží k jednoznačné definici organizačních, technických, provozních i bezpečnostních pravidel, upravují konkrétní pracovní postupy a zajišťují soulad s platnou legislativou i s požadavky kladenými na provozovatele vodohospodářské infrastruktury.

V roce 2024 byl systém vnitřních předpisů komplexně revidován a dále rozvíjen. Hlavní důraz byl kladen na:

- aktualizaci obsahu vybraných směrnic a provozních řádů v návaznosti na změny legislativy, zejména v oblasti vodního hospodářství, BOZP a ochrany osobních údajů,
- sjednocení struktury a formální úpravy dokumentace, čímž došlo ke zpřehlednění a snazší orientaci uživatelů v předpisech,
- digitální evidenci a přístupnost dokumentů v elektronické podobě prostřednictvím interního úložiště a zabezpečené sítě,
- zavedení vnitřního kontrolního mechanismu pro pravidelnou revizi dokumentů v předepsaných intervalech.

Součástí rozvoje systému vnitřních předpisů bylo také proškolení zaměstnanců, a to jak nových pracovníků při nástupu, tak formou periodických školení k vybraným předpisům, například v oblasti bezpečnosti práce nebo ochrany životního prostředí.

Do budoucna se předpokládá pokračující digitalizace dokumentace, včetně možnosti sledování verzí dokumentů, elektronického schvalovacího procesu a evidence proškolení. Cílem je vytvořit plně funkční systém řízené dokumentace, který bude pružně reagovat na vývoj právních i provozních požadavků.

Bezpečnost a ochrana zdraví při práci a požární ochrana

Činnosti v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP) a požární ochrany (PO) se v roce 2024 řídily ročním plánem činnosti, který zahrnoval revize, školení, kontroly i preventivní opatření. Koordinaci těchto aktivit nadále zajišťoval externě Ing. Jakub Neplech, odborně způsobilá osoba podle zákona č. 309/2006 Sb., který ve společnosti působí jako koordinátor BOZP a PO.

V souladu s tímto plánem probíhaly během roku:

- povinné revize vyhrazených technických zařízení (zejména tlakových, plynových a elektrických zařízení),
- pravidelné kontroly pracovišť a provozoven, včetně ověření bezpečnostního značení, únikových cest a vybavení požární technikou,
- povinná školení zaměstnanců dle platné legislativy – vstupní a periodická školení BOZP a PO,
- vstupní a periodické lékařské prohlídky zaměstnanců dle pracovního zařazení a kategorizace prací.

Záznamy z kontrol, revizí a školení jsou řádně dokumentovány a archivovány v souladu s interním předpisem a požadavky kontrolních orgánů.

Z výsledků interních i externích kontrol vyplývá, že činnosti v oblasti BOZP a PO jsou ve společnosti VHS SITKA prováděny na vysoké úrovni a systematicky, s důrazem na prevenci rizik, bezpečné pracovní prostředí a ochranu zaměstnanců.

V roce 2024 nebyl registrován žádný pracovní úraz ani žádná mimořádná událost v oblasti požární ochrany, což potvrzuje funkčnost a účinnost přijatých opatření.

V následujícím období se společnost zaměří zejména na:

- posílení prevence rizikových činností, například při práci v uzavřených prostorech, manipulaci s chemikáliemi nebo práci ve výškách,
- zavedení systému interní zpětné vazby od zaměstnanců k oblasti BOZP (např. návrhy na zlepšení pracovních podmínek),
- a pokračující vzdělávání vedoucích pracovníků v oblasti bezpečnosti a krizového řízení.

Bezpečnost práce a požární ochrana zůstávají prioritami vedení společnosti, které je plně odhodláno vytvářet bezpečné, zdravé neohrožující a motivující pracovní prostředí.

Provozní činnost společnosti

Společnost VHS SITKA v roce 2024 zajišťovala provoz všech vodovodních a kanalizačních sítí a vodárenských zařízení ve svém vlastnictví bez výskytu významných poruch či havárií, které by si vyžádaly dlouhodobé nebo rozsáhlé odstávky. Provoz byl plynulý a stabilní, a v případech nutného přerušení dodávky vody z důvodu plánovaných oprav nebo modernizací bylo vždy zajištěno náhradní zásobování vodou v souladu s platnou legislativou a havarijními plány.

Stejně bezproblémově byl zajištěn provoz vodohospodářské infrastruktury jiných vlastníků, kterou společnost na základě smluvních vztahů dlouhodobě provozuje a technicky spravuje.

Tyto činnosti zahrnují kompletní obsluhu vodovodních a kanalizačních sítí, provoz čistíren a úpraven vody, pravidelnou údržbu, opravy a havarijní službu.

V souladu s Plánem financování obnovy vodovodů a kanalizací ve vlastnictví VHS SITKA (pro období 2022–2026) byly v roce 2024 realizovány investiční akce a obnovovací práce odpovídající schválenému finančnímu rámci. Tyto akce směřovaly k technickému zhodnocení a zvýšení provozní spolehlivosti vodohospodářské infrastruktury.

Mezi nejvýznamnější stavební a technické zásahy roku 2024 patřily:

- nové zařízení k odvodnění čistírenských kalů včetně související infrastruktury na ČOV Šternberk,
- přeložka vodovodu a prodloužení kanalizace v u lesní školky na ul. Světlov ve Šternberku,
- výměna vodovodu (III. etapa – dokončení) na ul. Vinohradská ve Šternberku.

VHS SITKA také v roce 2024 nadále poskytovala smluvní provozní služby jiným subjektům. Jednalo se především o vodovody v obcích Štarnov, Hlušovice, Bohuňovice a Bukovany, včetně správy vodních zdrojů, úpraven vody a vodojemů. Společnost zde zajišťovala veškeré provozní, technické a kontrolní činnosti.

Do dalších let společnost plánuje:

- pokračovat v obnově sítí dle plánu financování a technického stavu zařízení,
- rozšiřovat využití moderních diagnostických a monitorovacích metod, např. dálkový odečet vodoměrů či tlakové zóny s online dohledem,
- posílit preventivní údržbu a systematické sledování poruchovosti s cílem snižovat provozní ztráty a zvýšit efektivitu zásahů.

Vztah k životnímu prostředí

Ochrana životního prostředí je jednou ze stěžejních hodnot společnosti VHS SITKA a tvoří nedílnou součást každodenní provozní i investiční činnosti. Společnost si je vědoma své odpovědnosti vůči přírodním zdrojům, vodním tokům, ovzduší i obyvatelstvu, a proto systematicky usiluje o minimalizaci negativních vlivů své činnosti na životní prostředí.

Procesy a postupy ve společnosti jsou nastaveny tak, aby byly v souladu s platnou legislativou v oblasti ochrany životního prostředí (včetně zákona o vodách, zákona o odpadech a zákona o ochraně ovzduší), transparentně kontrolovatelné a dlouhodobě udržitelné, a zároveň pružně reagující na výzvy, jako jsou změny klimatu, extrémní srážky či tlak na šetrné využívání zdrojů.

Klíčové oblasti environmentálního přístupu:

- 1. Ochrana vodních zdrojů a kvality vodních toků** – společnost klade důraz na kvalitu odváděných odpadních vod, jejich řádné předčištění a sledování parametrů vypouštěných vod dle platných vodoprávních rozhodnutí. Jedná se především o provoz čistíren odpadních vod v souladu s emisními limity, odstraňování poruch a opravy netěsností kanalizační sítě, které by mohly vést ke kontaminaci okolního prostředí a revize, monitoring a preventivní údržba kanalizační infrastruktury.
- 2. Úspora vody a ochrana pitné vody** – VHS SITKA průběžně monitoruje stav vodovodních sítí a provádí včasné opravy netěsností, čímž přispívá ke snižování ztrát vody a efektivnímu

hospodaření s tímto vzácným zdrojem. Veškeré zásahy jsou plánovány tak, aby dopad na přírodní prostředí byl minimální.

3. **Nakládání s odpady** – společnost důsledně třídí a eviduje všechny druhy odpadů vznikajících při provozu vodovodní a kanalizační infrastruktury. Nakládání s odpady je zajištěno výhradně prostřednictvím certifikovaných oprávněných osob, a to včetně odvozu kalů, odpadních materiálů ze stavebních prací a chemických látek.
4. **Minimalizace emisí a energetická efektivita** – VHS SITKA klade důraz na optimalizaci provozů z hlediska spotřeby elektrické energie a snižování emisí skleníkových plynů. Prioritou je nasazování úsporných čerpacích technologií, optimalizace provozu čistíren a účinné řízení spotřeby v jednotlivých objektech.

VHS SITKA se i nadále zavazuje k odpovědnému a ohleduplnému přístupu ke krajině a přírodě, v níž působí, a k neustálému zlepšování svých environmentálních standardů.

Ekonomická situace

Společnost v roce 2024 vykázala účetní zisk ve výši 6,503 mil. Kč po zdanění, a to i přesto, že výsledek hospodaření před zdaněním činil ztrátu – 1,687 mil. Kč. Tento rozdíl je způsoben významným výnosem z titulu odložené daně ve výši 8,190 mil. Kč, což je účetní operace související s budoucím uplatněním daňových výhod (především rozdílů mezi účetní a daňovou hodnotou aktiv). Tato daňová pohledávka má pozitivní dopad na účetní výsledek, ale neodráží reálný peněžní tok v roce 2024.

Z provozního hlediska byl rok 2024 náročnější – společnost dosáhla ztráty před zdaněním, což odráží zvýšené provozní náklady týkající se dlouhodobého majetku. Výše tržeb splatnila plánované cíle.

Pozitivním aspektem hospodaření je skutečnost, že společnost zcela splatila dlouhodobý investiční úvěr ve výši 65 mil. Kč poskytnutý Komerční bankou v roce 2010. Tím se společnost zbavila podstatného závazku a výrazně posílila svou finanční stabilitu a nezávislost. K 31. 12. 2024 společnost nevykazuje žádné závazky nebo majetek zatížené zástavním právem a nevlastní cenné papíry.

Z finančního hlediska tak společnost vstoupila do roku 2025 v dobré kondici, s očištěnou rozvahou, bez úvěrového zatížení a s pozitivním vlastním kapitálem. Z hlediska běžného hospodaření je nadále nutné sledovat provozní rentabilitu a hledat optimalizace nákladů k dosažení kladného výsledku.

3 PERSONÁLNÍ STRUKTURA A MZDY

Celkový počet zaměstnanců v trvalém pracovním poměru se snížil v roce 2024 ve srovnání s rokem 2023 o jednoho zaměstnance na 34, i když bylo nově obsazeno volné pracovní místo technika (administrativního pracovníka ve vodárenství), které spadá pod provoz kanalizací a ČOV.

Nadále platí, že je personální struktura společnosti po organizačních a personálních změnách z let 2019/2020 plně stabilizovaná. Při trvajícím nedostatku odborných pracovníků na místním trhu práce má VHS SITKA obsazeny všechny pozice strojníků, elektrikářů, provozních montérů a řidičů nákladních vozidel a pracovních strojů.

Kvalifikační struktura zaměstnanců se nezměnila. V rámci svých pracovních pozic absolvovali i v roce 2024 patřiční zaměstnanci povinná profesní školení a povinné zdravotní prohlídky, včetně doporučených očkování. Technickoekonomičtí zaměstnanci pak odborná školení a semináře zaměřené na změny zákonů ve vodárenské, daňové a pracovněprávní oblasti.

Věková struktura zaměstnanců se v roce 2024 výrazně nezměnila, bohužel dochází k pozvolnému zvyšování průměrného věku zaměstnanců.

Počet zaměstnanců

Ukazatel	rok	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Průměrný přepočítaný počet zaměstnanců	osob	35	36	34	36	36	35	34
Průměrná měsíční mzda	Kč	33 428	33 981	36 356	36 306	37 858	42 822	44 830

Cílem mzdové politiky společnosti pro rok 2024 byl plošný růst hrubé mzdy o 6 %, a to v kontextu k celkové hospodářské situaci v ČR a velké poptávka po zaměstnancích na trhu práce.

V odměňování zaměstnanců hrály zásadní roli také motivační odměny. Nadále byl poskytován příspěvek na stravování ve formě stravenkového paušálu a další zaměstnanecké benefity v podobě finančního kreditu na nákup zdravotních a sportovních prostředků, možnost využití zvýhodněných cen mobilních a datových služeb, věrnostní odměny a 5 týdnů dovolené.

Mzdové náklady

Ukazatel	rok	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Čistý obrat (výnosy)	tis. Kč	56 716	57 749	62 162	67 341	71 779	82 872	88 055
Mzdové náklady	tis. Kč	14 040	14 680	14 938	15 684	16 955	18 389	18 978
Podíl mzdových nákladů na výnosech	%	24,75	25,42	24,03	23,29	23,62	22,19	21,55

Profesní struktura	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
THP zaměstnanci (včetně vedoucích)	12	10	11	10	11	11	11	12
Provozní montér vodovodů	5	5	5	6	6	6	8	8
Strojník pro obsluhu ČOV	6	7	7	4	5	5	5	5
Provozní elektrikář	5	5	5	5	5	6	6	6
Provozní montér kanalizací	3	3	3	3	3	4	4	4
Ostatní dělnické profese	9	10	9	6	7	7	5	5
CELKEM *	41	41	42	37	39	39	39	40

* včetně dohod (o provedení práce nebo pracovní činnosti)

Kvalifikační struktura	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Vysokoškolské	3	3	4	3	3	3	3	3
Úplné střední odborné	9	9	9	10	11	11	11	13
Vyučení	27	27	27	22	23	22	22	21
Základní	2	2	2	2	2	3	3	3
CELKEM *	41	41	42	37	39	39	39	40

* včetně dohod (o provedení práce nebo pracovní činnosti)

Věková struktura	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
do 20 let	0	0	0	0	0	0	0	0
21 - 30 let	0	0	0	2	2	1	0	0
31 - 40 let	12	12	12	11	13	8	6	4
41 - 50 let	13	13	14	13	13	19	20	21
51 - 60 let	11	11	11	9	9	8	9	11
nad 60 let	5	5	5	2	2	3	3	4
CELKEM *	41	41	42	37	39	39	38	40

* včetně dohod (o provedení práce nebo pracovní činnosti)

4 HOSPODAŘENÍ SPOLEČNOSTI

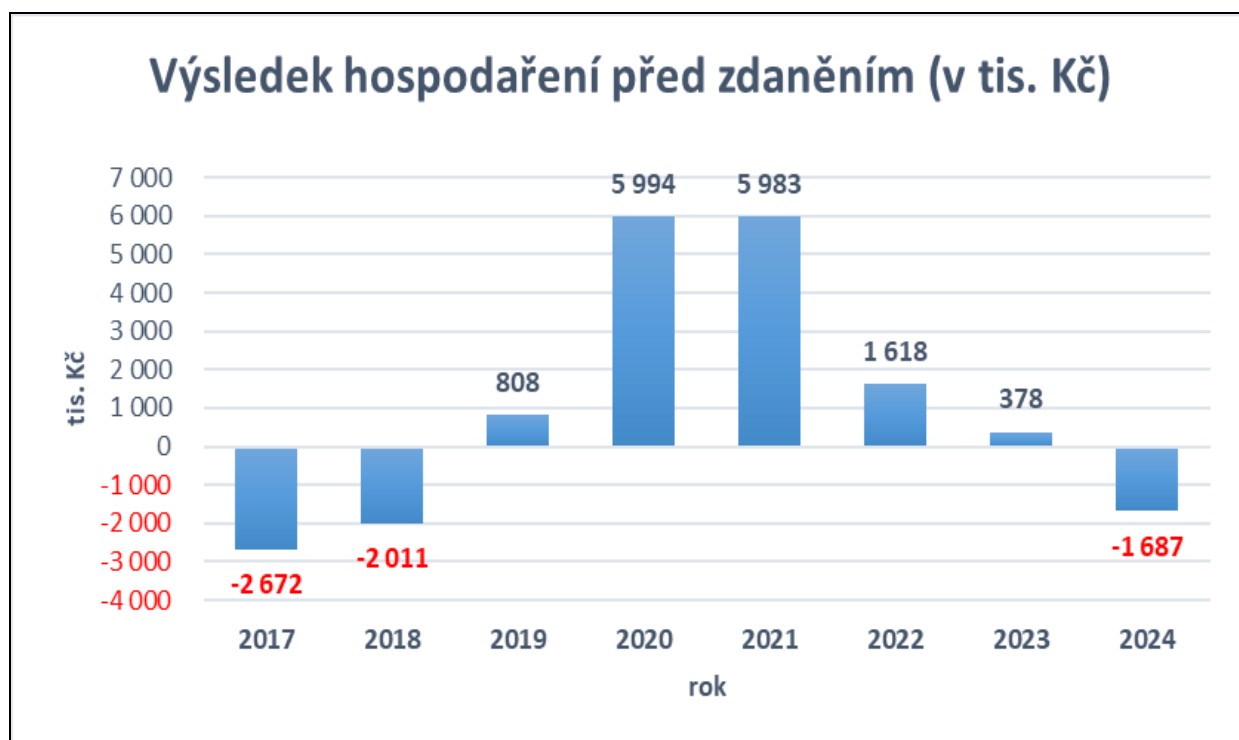
Finanční plán na rok 2024, schválený 88. valnou hromadou dne 30. 11. 2023, byl zpracován s cílem zajistit stabilní a odpovědné hospodaření společnosti, přičemž hlavní důraz byl kladen na udržení zodpovědné výše provozních nákladů, dosažení předpokládaných tržeb a plnění investičního plánu obnovy vodohospodářské infrastruktury ve vlastnictví VHS SITKA.

Dosažení kladného výsledku hospodaření před zdaněním ve výši 2 010 tis. Kč se nepodařilo naplnit, a to z důvodu vyšších než očekávaných odpisů dlouhodobého majetku a rozhodnutí vedení společnosti odepsat náklady na zmařenou investici – projektové dokumentace úpravy čistírenských kalů, připravované v letech 2018–2020. Realizace tohoto projektu byla z důvodu vysokých nákladů ukončena.

V rámci zpracování účetní závěrky, auditu hospodaření a daňového přiznání za rok 2024 byla provedena důkladná kontrola dlouhodobého majetku společnosti. Tato revize vedla k navýšení účetních odpisů, které měly za následek vykázání účetní ztráty před zdaněním ve výši – 1 687 tis. Kč.

Významný dopad na celkový výsledek hospodaření měla skutečnost, že v roce 2024 došlo ke zúčtování odložené daně z příjmů ve výši – 8 190 tis. Kč. Tato položka odráží změny v ocenění dlouhodobého majetku a souvisejících dočasných rozdílů mezi účetní a daňovou základnou. V důsledku toho společnost vykázala výsledek hospodaření po zdanění ve výši 6 503 tis. Kč.

Výsledek po zdanění tak navzdory nepříznivému provoznímu vývoji vykazuje kladnou hodnotu, což přispívá k finanční stabilitě společnosti a vytváří prostor pro další strategické rozhodování v následujícím období.



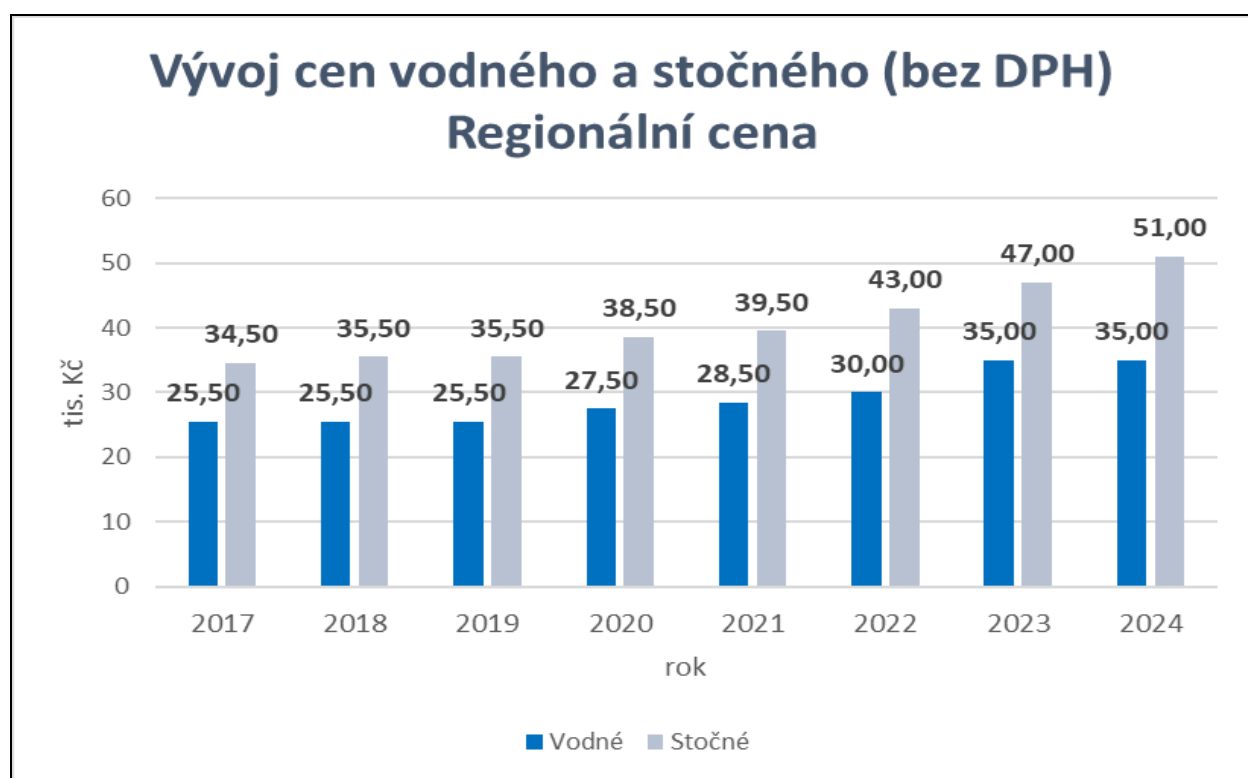
Ostatní základní cíle finančního plánu na rok 2024 byly naplněny. Společnosti se podařilo udržet provozní náklady v mezích schváleného rozsahu, výnosová stránka hospodaření dosáhla plánovaných hodnot a program obnovy infrastruktury byl realizován v souladu s plánovaným harmonogramem i rozpočtem.

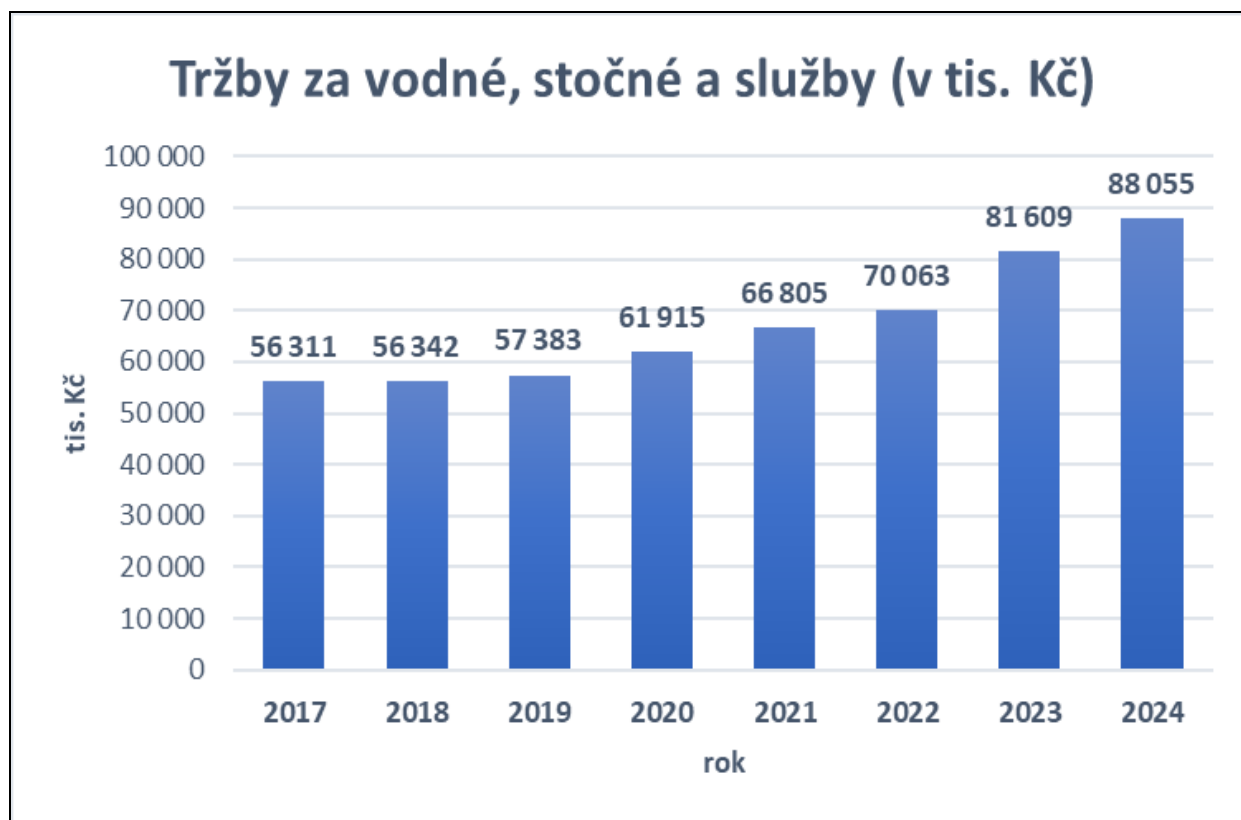
Plánování i kontrola finančního hospodaření byly průběžně sledovány, a to jak na úrovni vnitřního ekonomického řízení, tak v rámci pravidelného informování dozorčí rady a valné hromady. Tato důsledná kontrola hospodaření napomohla efektivnímu řízení nákladů a optimalizaci využití disponibilních finančních prostředků, zejména s ohledem na dlouhodobou udržitelnost a technickou obnovu majetku společnosti.

Navzdory skutečnosti, že plánovaný výsledek hospodaření před zdaněním nebyl dosažen (viz komentář výše), lze konstatovat, že základní provozní a investiční cíle společnosti stanovené ve finančním plánu byly naplněny v plném rozsahu.

Náklady na obnovu vodohospodářské infrastruktury (v tis. Kč)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
	5 924	6 380	8 558	8 860	8 051	11 627	13 119	16 278

Ceny vodného zůstaly ve všech spotřebištích na úrovni cen roku 2023, zvýšeny byly ceny stočného (kromě spotřebiště Dlouhá Loučka). Společnost druhým rokem kalkulovala ceny vodného a stočného pouze na pěti kalkulačních jednotkách místo dřívějších sedmi. Zavedená tzv. regionální cena (společná pro celkem 9 obcí) umožňuje efektivnější dodržení přísných pravidel cenotvorby.





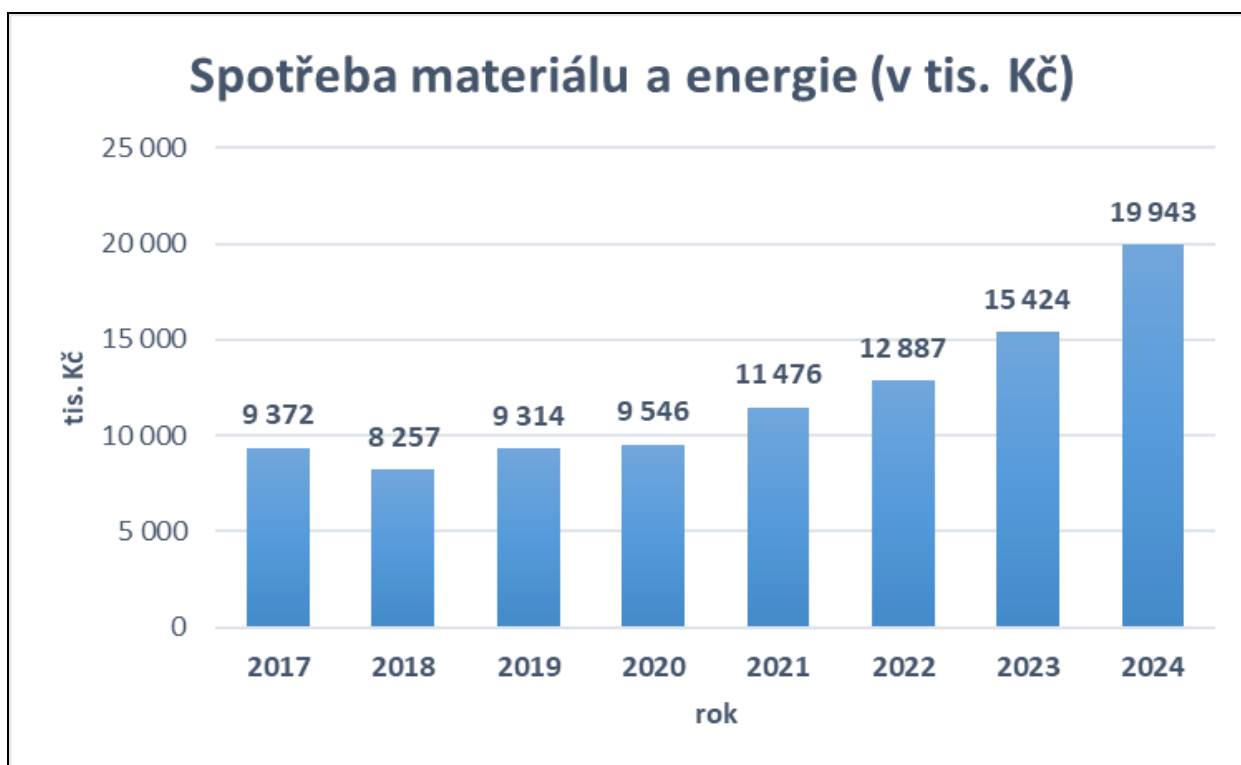
Struktura nákladových položek

V roce 2024 došlo k meziročnímu nárůstu výkonové spotřeby – tedy souhrnných nákladů na spotřebované služby, materiál a energie – o 7 %. Tento nárůst však nelze vnímat jako jednotný trend napříč všemi složkami výkonové spotřeby. Naopak, vývoj jednotlivých položek byl rozdílný a došlo k výrazné proměně jejich vnitřní struktury.

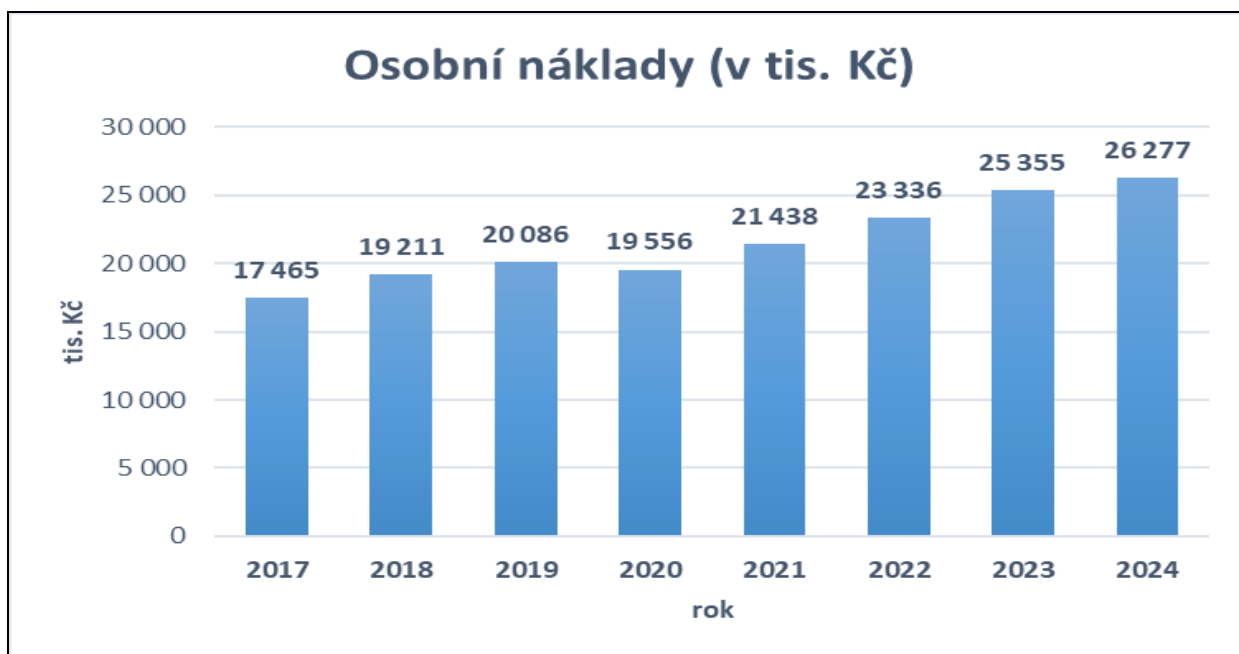
Nejvýraznějším faktorem růstu výkonové spotřeby byly náklady na materiál a energie, které meziročně vzrostly o 29,3 %. Tento růst reflektuje několik vzájemně působících okolností. Především se jedná o další nárůst tržních cen energií, jenž pokračoval i v roce 2024 a promítl se zejména do cen elektřiny a plynu. Zvýšené byly rovněž požadavky na spotřebu provozního materiálu, a to v souvislosti s rozsáhlejšími pracemi na údržbě a obnově technické infrastruktury. Významnou roli sehrály také inflační tlaky, které vedly ke zdražení vstupních nákladů v oblasti technického provozu.

Naopak u nákladů na služby došlo k meziročnímu poklesu o 12,3 %. Tento pozitivní vývoj byl výsledkem cílených opatření v oblasti optimalizace řízení externích vztahů. Společnost přistoupila k omezení outsourcingu vybraných činností a v několika případech byla agenda převedena zpět do vlastní režie interních zaměstnanců, čímž došlo ke zvýšení provozní efektivity. K poklesu nákladů na služby přispělo také ukončení některých jednorázových smluvních plnění, která byla realizována v předchozím roce 2023, a jejichž pokračování v roce 2024 již nebylo potřeba.

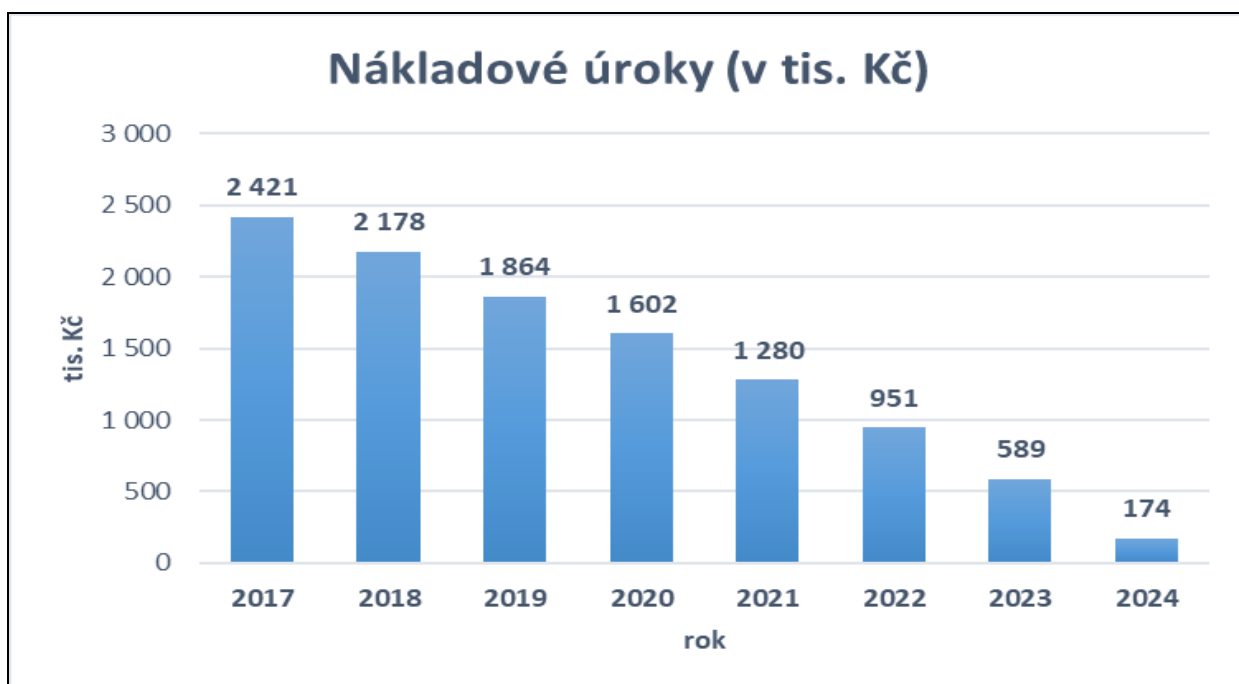
Vývoj **výkonové spotřeby** ukazuje na dynamické změny v provozních nákladech společnosti v posledních třech letech. Zatímco období 2017–2021 bylo charakterizováno relativní stabilitou a mírným kolísáním, období od roku 2022 přináší výrazný růst, který je důsledkem jednak inflačního prostředí, které zvýšilo náklady napříč vstupy, také se ovšem jedná o odraz větší provozní aktivity a rozšiřování poskytovaných služeb.



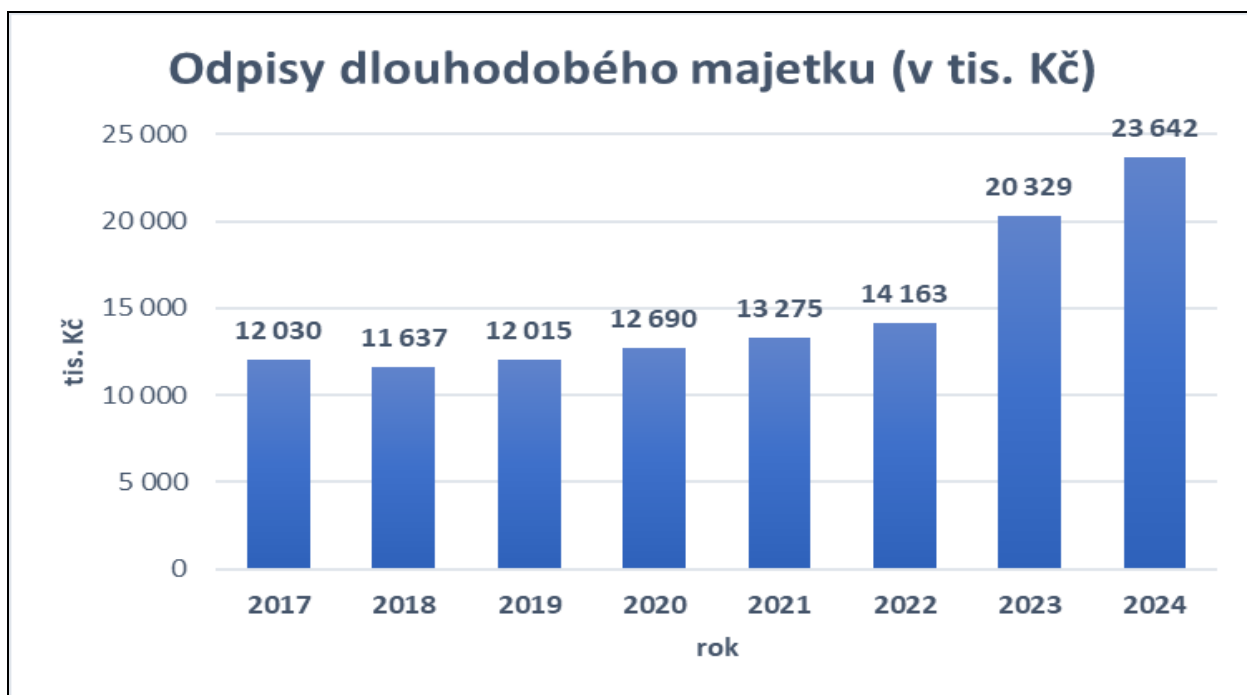
Pokračující růst **osobních nákladů** v roce 2024 odráží strategii společnosti cíleně upravovat mzdovou úroveň tak, aby zůstávala konkurenceschopná ve srovnání s ostatními zaměstnavateli v regionu. Každoroční navyšování mezd je klíčovým nástrojem pro udržení kvalifikovaných pracovníků a stabilizaci zaměstnaneckého kolektivu. Díky tomuto přístupu si společnost dlouhodobě udržuje plně obsazený tým napříč všemi potřebnými profesemi – od provozních pracovníků až po odborné technické a administrativní pozice. Stabilita pracovního kolektivu se příznivě promítá do provozní spolehlivosti, kvality poskytovaných služeb i schopnosti plnit investiční a obnovovací plány bez závislosti na externích kapacitách.



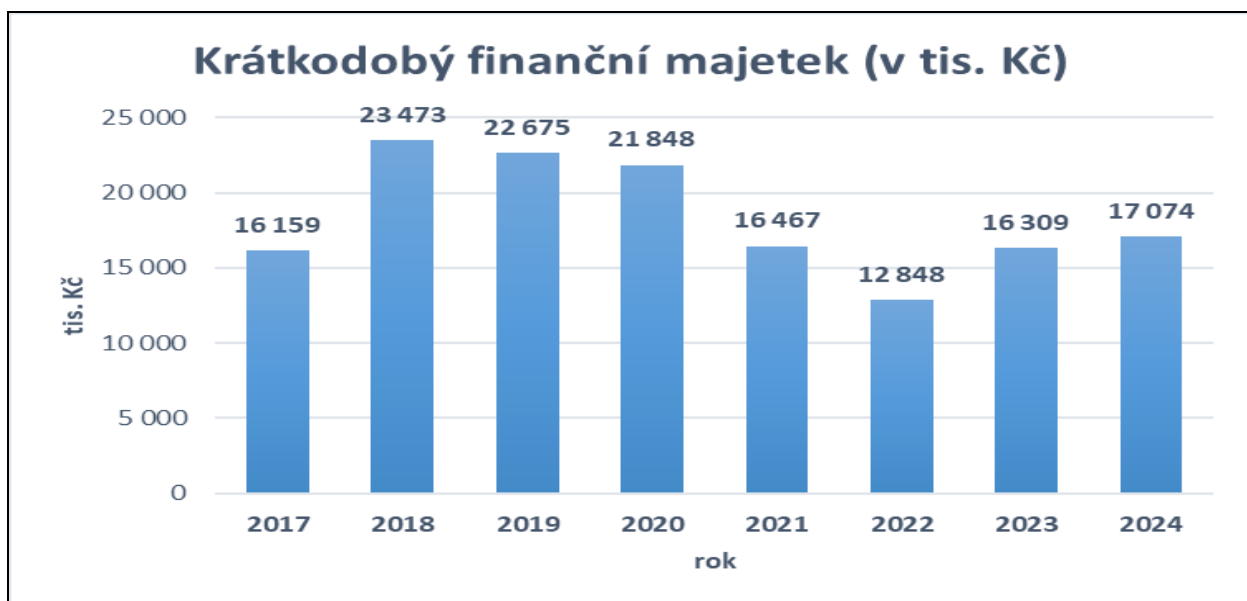
V roce 2024 pokračoval pokles **nákladových úroků**, které jsou spojeny s jedinou konkrétní finanční půjčkou – již zmíněným investičním úvěrem poskytnutým Komerční bankou, a.s.



Vývoj výše **odpisů dlouhodobého majetku** odráží investiční aktivitu a obnovu majetku společnosti, a má přímou souvislost s účetním i daňovým plánováním společnosti. V období 2017–2022 byly roční odpisy stabilní a kolísaly v rozmezí 11 600 až 14 200 tis. Kč. Tento vývoj odpovídá přirozenému opotřebenému stávajícího majetku bez větších investičních výkyvů. Zlom nastal v roce 2023, kdy byl do společnosti vložen významný majetek – dobudovaná část ČOV Šternberk. V roce 2024 růst pokračoval, což potvrzuje skutečnost, že v posledních dvou letech došlo k významnému rozšíření a obnově dlouhodobého majetku. Odpovídá to investičnímu trendu sledovaného společností – zejména v oblasti technického zařízení, obnovy infrastruktury a vozového parku. Meziročně se ve výši odpisů projevily také změny ve způsobu odpisování.



Společnost udržela dobré cash flow, **krátkodobý finanční majetek** společnosti (peníze na bankovních účtech, termínovaných vkladech a hotovost v pokladně) meziročně vzrostl o 4,7 %.

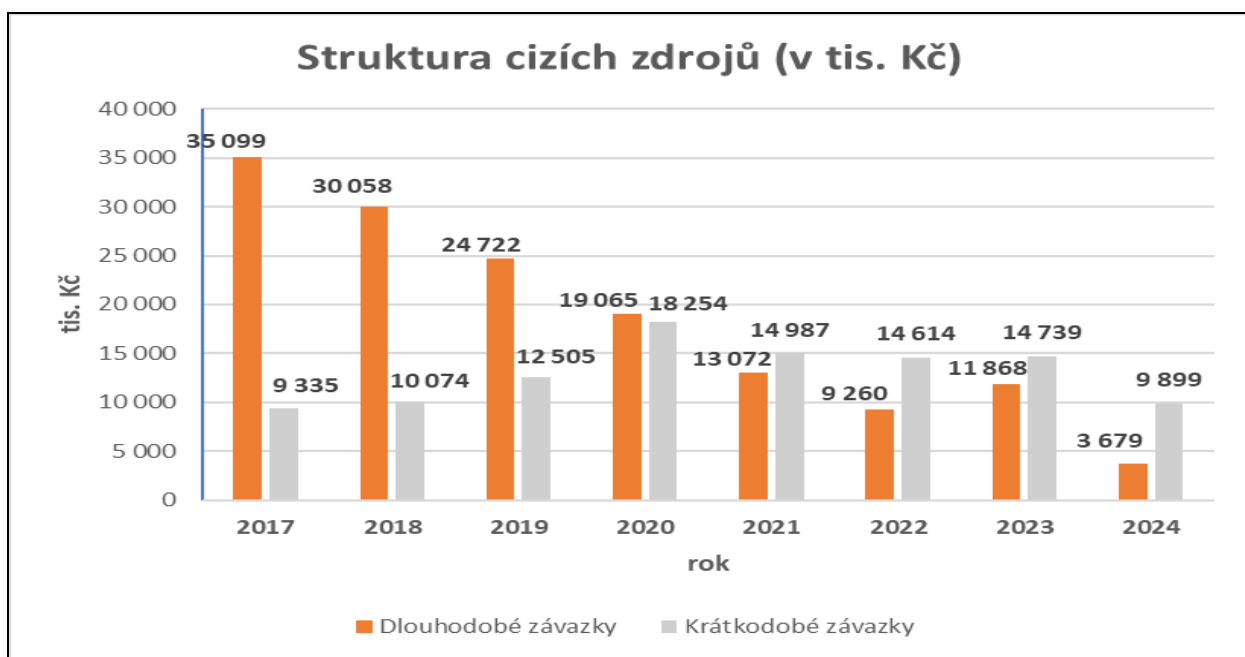
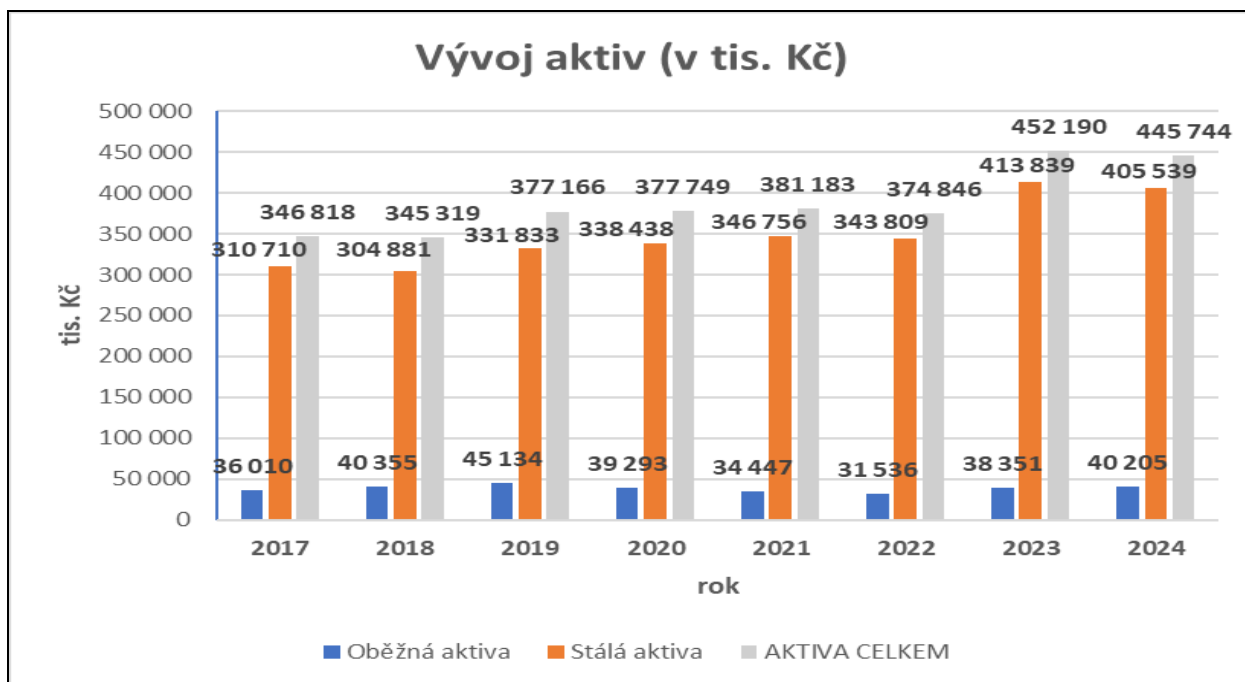


Vývoj vybraných položek v oblasti aktiv a pasiv a poměrových ukazatelů

Struktura aktiv zůstává stabilní a odpovídá dlouhodobému charakteru činnosti společnosti.

Stálá aktiva, která tvoří převážnou část celkového majetku, představují zejména vodohospodářskou infrastrukturu ve vlastnictví společnosti a další dlouhodobý hmotný majetek. Tato aktiva jsou klíčová pro zajištění provozu a poskytování služeb společnosti.

Oběžná aktiva vykazují odpovídající úroveň likvidity a sestávají zejména z finančních prostředků, pohledávek a zásob. Jejich výše umožňuje společnosti plynule zajišťovat provozní financování, hradit své závazky a flexibilně reagovat na potřeby běžného hospodaření.



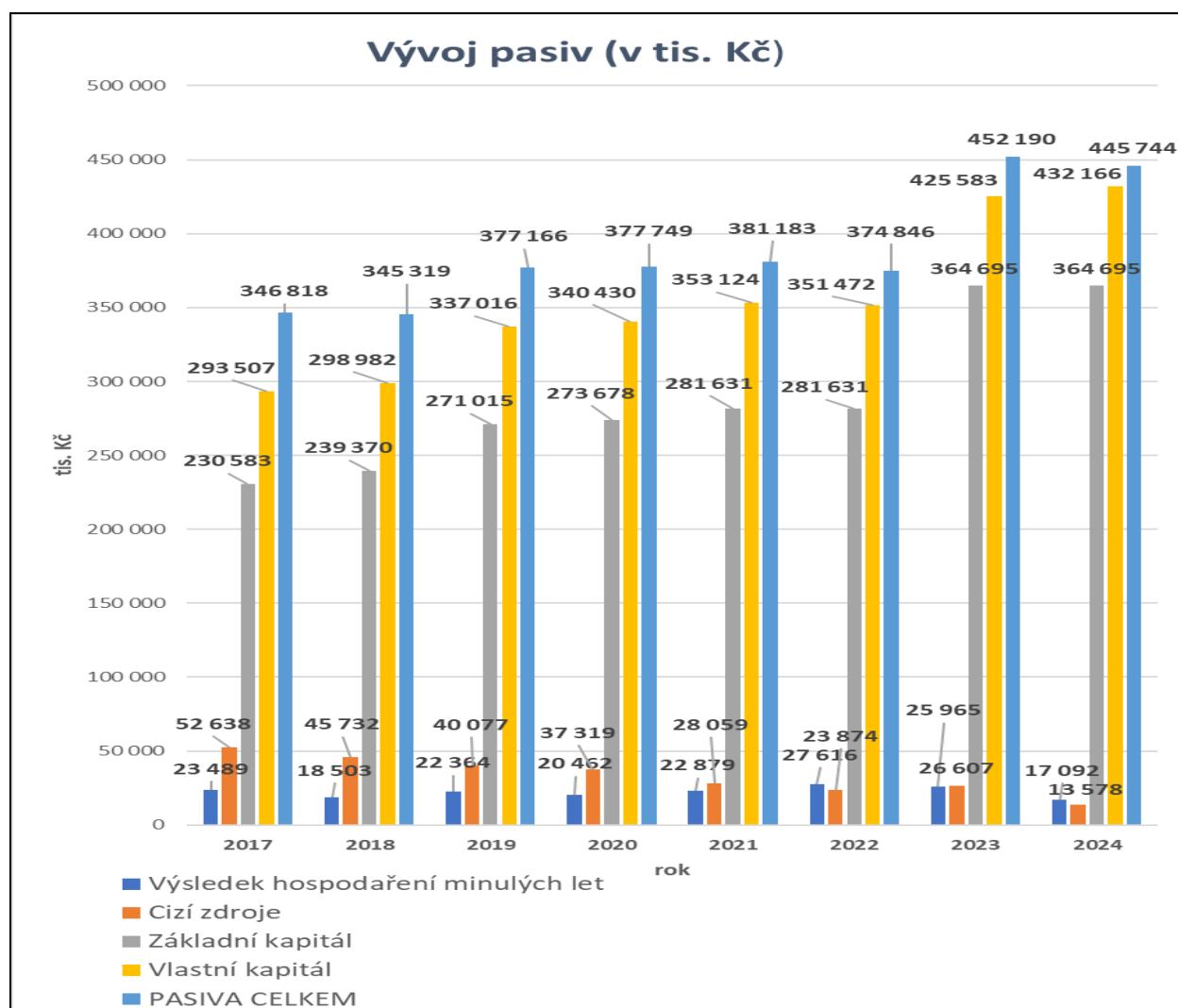
Cizí zdroje společnosti jsou tvořeny především krátkodobými závazky, jejichž výše odpovídá běžnému provoznímu cyklu a zahrnuje přijaté zálohy, závazky vůči dodavatelům, zaměstnancům, státu a krátkodobé časové rozlišení (dohadné účty pasivní). Tyto závazky jsou průběžně plněny bez případů platební tísně.

Dlouhodobé závazky v roce 2024 výrazně poklesly v důsledku úplného splacení investičního úvěru poskytnutého v roce 2010 na financování projektu „Dokončení kanalizace Aglomerace Šternberk“. K 31.12.2024 již společnost nevykazuje žádné bankovní úvěry, což přispívá ke zlepšení finanční stability a nižšímu úrokovému zatížení v následujících obdobích.

Celková výše pasiv společnosti vykazuje v období let 2017 až 2024 pozvolný růst s mírným kolísáním, přičemž nejvyšší hodnoty bylo dosaženo v roce 2023. V roce 2024 činila celková hodnota pasiv 445 744 tis. Kč, což je mírný pokles oproti předchozímu roku.

Struktura pasiv je dlouhodobě stabilní a dominantní podíl tvoří **vlastní kapitál**, jehož růst je podporován pozitivními hospodářskými výsledky a posilováním nerozděleného zisku minulých let. **Základní kapitál** zůstává od roku 2023 beze změny.

Významný je postupný pokles cizích zdrojů, který v roce 2024 dosáhl nejnižší hodnoty za celé sledované období (13 578 tis. Kč). Tento vývoj souvisí zejména s úspěšným splacením dlouhodobého bankovního úvěru.



Investice a velké opravy realizované v roce 2024

Investice z plánu pořízení majetku:

- nová technologie odvodnění kalů na ČOV Šternberk 8.338 tis. Kč
- přeložka vodovodu a prodloužení kanalizace na ul. Světlov, Štbk 3.188 tis. Kč
- dokončení obnovy vodovodu na ul. Vinohradská, Šternberk 2.230 tis. Kč
- fotovoltaická elektrárna na střeše objektu ČOV Mladějovice 313 tis. Kč
- PD obnovy vodovodu a kanalizace ul. Za Zahradami a Dr. Hrubého, Štbk 279 tis. Kč
- PD zkapacitnění výtlačku z vodního zdroje Štola Otýlie do VDJ Hlásnice 173 tis. Kč
- vozidlo Peugeot Boxer s vestavbou pro provoz ČOV 733 tis. Kč
- hydraulické kladivo pro minibagr Kubota 153 tis. Kč
- vanový kontejner pro nákladní vozidlo MAN 49 tis. Kč
- generel odvodnění (kanalizace) města Šternberk 1.860 tis. Kč
- generel skupinového vodovodu Štěpánov 285 tis. Kč

Velké opravy z plánu oprav a udržování:

- oprava kanalizačních šachet v obci Lužice 678 tis. Kč
- výměna míchadel na ČOV Dlouhá Loučka 541 tis. Kč
- výměna kyslíkových sond na ČOV Šternberk 144 tis. Kč
- oprava brány a vstupního objektu vodního zdroje Štola Kamínka 140 tis. Kč

5 ZÁSOBOVÁNÍ PITNOU VODOU

V roce 2024 provozovala VHS SITKA tyto vodovody pro veřejnou potřebu:

- **Skupinový vodovod Šternberk**, který zásobuje pitnou vodou město Šternberk (včetně místní části Krakovičky),
- **Skupinový vodovod Mladějovice**, který zásobuje pitnou vodou obce Mladějovice, Komárov a Řídeč,
- **Skupinový vodovod Babice – Lužice**, který zásobuje pitnou vodou obce Babice a Lužice,
- **Skupinový vodovod Štěpánov**, který zásobuje pitnou vodou město Štěpánov (včetně místních částí Březce, Benátky, Moravská Huzová a Stádlo) a obec Liboš (včetně místní části Krnov),
- **Vodovod Hlásnice**, který zásobuje pitnou vodou obec Hlásnici,
- **Vodovod Chabičov**, který zásobuje pitnou vodou místní část Chabičov (město Šternberk),
- **Vodovod Dalov**, který zásobuje pitnou vodou místní část Dalov (město Šternberk),
- **Vodovod Újezd**, který zásobuje pitnou vodou obec Újezd (včetně místních částí Rybníček a Haukovice),
- **Vodovod Paseka**, který zásobuje pitnou vodou obec Paseku.

Pro Vodovod Újezd a Vodovod Paseka byla pitná voda nakupována (převzata) od společnosti Moravská vodárenská, a. s., vyrobená z jí provozovaného vodního zdroje Haukovice, který je ve vlastnictví společnosti Vodohospodářská společnost Olomouc, a.s. Všechny ostatní výše uvedené vodovody byly zásobovány vodou vyrobenou ze zdrojů ve vlastnictví VHS SITKA.

Kromě provozování vodovodů společnost poskytuje servisní služby jiným provozovatelům vodovodů pro veřejnou potřebu – obcím Štarnov, Hlušovice, Bohuňovice a Bukovany. Jedná se o dva samostatné vodovody s vlastními zdroji podzemní vody – **Vodovod Bukovany** a **Skupinový vodovod Bohuňovice** (zásobující pitnou vodou obce Bohuňovice, Hlušovice a Štarnov). Spolupráce s těmito čtyřmi obcemi je pouze na úrovni technické podpory, provozovatelem vodovodů jsou samy obce. Pitná voda pro Skupinový vodovod Bohuňovice je vyráběna v Bohuňovicích, tato obec vlastní nejen vodní zdroj, ale také potřebnou úpravnu vody. Dlouhodobým cílem obcí a společnosti VHS SITKA je propojit tento skupinový vodovod se Skupinovým vodovodem Šternberk a zajistit tak zásobování obcí Bohuňovice, Hlušovice a Štarnov z vodních zdrojů ve vlastnictví VHS SITKA.

Kvalita pitné vody dodávané do vodovodní sítě byla vyhodnocována v souladu s platnými předpisy o provádění a četnosti rozborů pitné vody, zejména s vyhláškou Ministerstva zdravotnictví č. 428/2001 Sb. a č. 252/2004 Sb. Vyhodnocené rozborů prokázaly skutečnost, že kvalita dodávané vody plně odpovídala přísným limitům na kvalitu pitné vody. Výsledky rozborů jsou pravidelně zveřejňovány na internetových stránkách společnosti www.vhs-sitka.cz.

Jednotlivé provozované vodovody mají zpracovány platné provozní řády včetně analýz rizik, což jsou dvě klíčové součásti systému řízení jakosti pitné vody. Provozní řády ukládají provozovateli vodovodu především povinnosti dodržovat zásady provozní činnosti, údržby, hygienických opatření a odběrů vzorků vody. Analýza rizik identifikuje možná rizika pro jakost a zdravotní nezávadnost pitné vody v celé konkrétní vodárenské soustavě. Na základě zjištěných rizik pak zavádí provozovatel opatření pro např. zabezpečení zdroje, zajištění náhradního zásobování nebo změnu režimu odběrů a rozborů vody.

Statistická data

ukazatel	měrná jednotka	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Obyvatelé zásobování vodou	počet	20 994	21 124	21 042	21 071	21 122	21 176
Obce zásobované vodou	počet	11	11	11	11	11	11
Vodovody	počet	10	9	9	9	9	9
Délka vodovodní sítě	km	156	157	157	157	159	159
Vodovodní přípojky	počet	5 200	5 228	5 282	5 329	5 370	5 383
Osazené vodoměry	počet	5 061	5 129	5 193	5 243	5 289	5 304
Vyměněné vodoměry	počet	-	621	1 011	975	793	878
Vodojemy	počet	14	14	15	15	15	15
Voda vyrobená a nakoupená	tis. m ³	1 000	974	940	987	1 039	1 124
Voda fakturovaná celkem	tis. m ³	804	794	820	795	812	831
Voda fakturovaná domácnosti	tis. m ³	639	644	673	640	620	644

výroba vody z vlastních zdrojů	2022		2023		2024	
	m ³	%	m ³	%	m ³	%
ČS Horní Huť	334 845	37,09	374 089	38,93	396 851	38,06
ČS Krakořice	290 603	32,19	317 291	33,02	320 336	30,72
Štola Otýlie	164 836	18,26	164 681	17,14	224 647	21,54
Prameniště Řídeč	53 344	5,91	51 387	5,35	45 791	4,39
Štola Kamínka	42 222	4,67	37 196	3,87	38 472	3,69
ČS Dalov	10 274	1,14	9 447	0,97	9 550	0,91
Prameniště Chabičov	6 705	0,74	6 910	0,72	7 106	0,69
CELKEM	902 829	100,00	961 001	100,00	1 042 753	100,00

podíl vody vyrobené z vlastních zdrojů a vody nakoupené	2022		2023		2024	
	m ³	%	m ³	%	m ³	%
Voda vyrobená	902 829	91,40	961 001	92,46	1 042 753	92,81
Voda nakoupená	84 664	8,60	78 302	7,54	80 773	7,19
Voda vyrobená + nakoupená	987 493	100,00	1 039 303	100,00	1 123 526	100,00
Z toho: voda fakturovaná	795 438	80,56	812 101	80,56	830 833	73,94
voda dodaná zdarma	7 350	0,74	8 018	0,77	8 765	0,78
ztráty vody	184 705	18,70	219 184	21,09	283 928	25,27

Množství dodávané pitné vody pro zásobování obyvatel – dle jednotlivých obcí

obec (spotřebiště)	2022			2023			2024		
	voda faktur.	počet obyvatel	l/os/den	voda faktur.	počet obyvatel	l/os/den	voda faktur.	počet obyvatel	l/os/den
Šternberk	425 603	12 624	92,4	402 371	12 625	87,3	417 172	12 599	90,47
Štěpánov	63 699	2 682	65,1	65 171	2 725	65,5	67 776	2 740	67,58
Liboš	16 280	545	81,8	15 112	554	74,7	17 097	566	82,53
Babice	14 217	450	86,6	13 855	451	84,2	14 730	458	87,87
Lužice	11 254	404	76,3	11 395	403	77,5	11 914	411	79,20
Mladějovice	18 530	722	70,3	19 700	725	74,4	19 855	719	75,45
Komárov	5 745	217	72,5	5 437	220	67,7	5 973	219	74,52
Řídeč	6 435	195	90,4	6 219	188	90,6	6 636	186	97,48
Hlásnice	8 095	238	93,2	8 619	241	97,9	8 458	253	91,34
Chabičov	5 398	139	106,4	5 424	139	106,9	5 176	139	101,80
Krakořice	2 950	88	91,8	2 770	88	86,2	2 945	88	91,44
Dalov	5 949	183	89,1	6 084	177	94,1	6 107	188	88,75
Paseka	27 593	1 240	61,0	26 962	1 222	60,4	28 351	1 230	62,98
Újezd	28 554	1 344	58,2	30 419	1 364	61,1	32 061	1 380	63,48
Celkem	640 302	21 071	83,3	619 538	21 122	80,4	644 305	21 176	83,13

V rámci provozu vodovodů bylo v roce 2024 odstraněno celkem 31 poruch na hlavních řadech, 20 poruch na vodovodních přípojkách, provedeno 14 rekonstrukcí vodovodních přípojek, 7 ks výměn sekčních šoupáků a 6 ks hydrantů, provedeno 29 jiných oprav vodovodů a vyměněno a usazeno celkem 878 vodoměrů. Dalšíh 137 vodoměrů bylo vyměněno a usazeno v obcích, kterým společnost poskytuje servisní služby pro jimi provozované vodovody.



Zaměstnanci dále provedli opravy oplocení areálu vodního zdroje (čerpací stanice) Krakořice, oprava vstupního objektu vodního zdroje Štola Kamínka a celkové regenerační opravy interiéru garáže v provozní budově Vinohradská. Na vodovodní síti byly ve Šternberku rekonstruovány vodovodní přípojky a vyměněny armatury především na ul. Bojovníků za svobodu a Závodní.

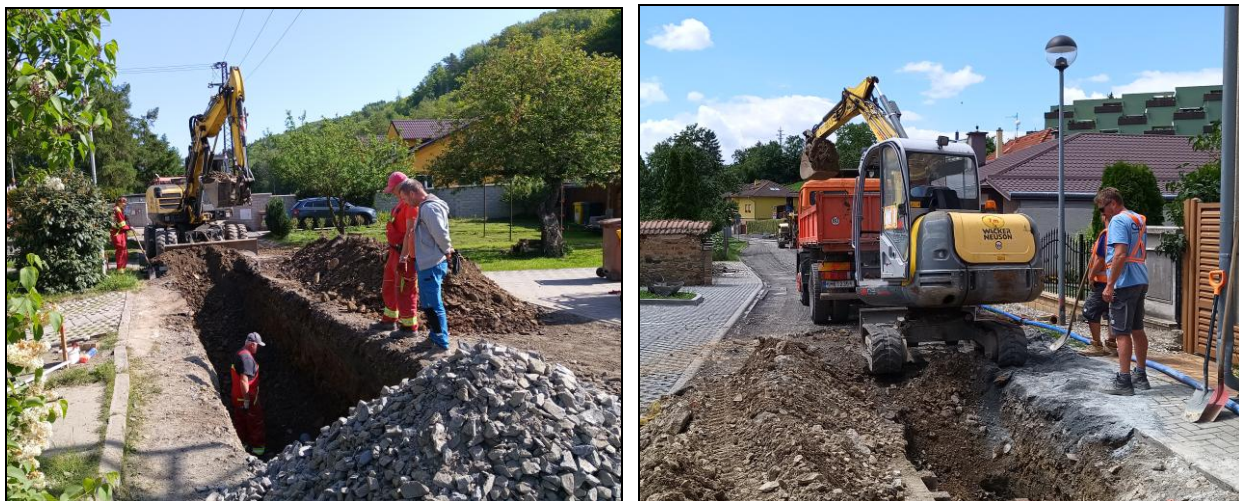


Výměna čerpadla ve vodním zdroji Bohuňovice – Skupinový vodovod Bohuňovice (srpen 2024)



Výměna armatury (uzávěru) před průmyslovým areálem (srpen 2024)

V rámci průběžné obnovy vodohospodářské infrastruktury byla dokončena výměna vodovodu na ulici Vinohradská ve Šternberku (poslední etapa v délce 193 m) a výměna vodovodu před řadovkami v zadní části ulice Světlov (spojená s jeho přeložkou v délce 83 m), taktéž ve Šternberku. Obě tyto stavby byly realizovány dodavatelsky.



Výměna vodovodního řadu na Světlově (duben 2024) a na ulici Vinohradská, Šternberk (červenec 2024)

Technicky a organizačně náročnou akcí bylo odstranění vady vnitřních nátěrů akumulční nádrže Věžového vodojemu Moravská Huzová, uvedeného do provozu v roce 2021. Uplatněná reklamacie v rámci záruční lhůty ze strany VHS SITKA jako vlastníka stavby byla zhotovitelem uznána a v období červenec–září 2024 provedena. Práce spočívaly v sejmutí akumulční nádrže, odstranění nátěrů z celé její vnitřní plochy a nanesení nových nátěrů. Následně byla nádrž opět vyzvednuta ze země a osazena na dřík. Spotřebiště Štěpánov – Liboš bylo po celou tuto dobu zásobeno vodou přímo z priváděcího řadu, tzn. bez odstávek.



6 ODVÁDĚNÍ A ČIŠTĚNÍ ODPADNÍCH VOD

V roce 2024 provozovala VHS SITKA tyto kanalizace pro veřejnou potřebu:

- **Kanalizace s ČOV aglomerace Šternberk** (město Šternberk a místní části Krakovičky a Chabíčov, obce Babice, Lužice a Hlásnice),
- **Kanalizace s ČOV aglomerace Mladějovice** (obce Mladějovice, Komárov a Řídeč),
- **Kanalizace s ČOV aglomerace Štěpánov** (město Štěpánov včetně místních částí Březce, Benátky, Moravská Huzová a Stádlu a obec Liboš včetně místní části Krnov),
- **Kanalizace s ČOV Újezd** (obec Újezd včetně místních částí Haukovičky a Rybníček),
- **Kanalizace s ČOV Dlouhá Loučka** (obec Dlouhá Loučka),
- **Kanalizace s ČOV Plinkout** (Plinkout – místní část obce Dlouhá Loučka),
- **Kanalizace s ČOV Šumvald** (obec Šumvald včetně místní části Břevenec).

Kanalizace a ČOV fungovaly v roce 2024 ve všech obcích bez zásadnějších závad. V běžném provozu pracovaly čerpací stanice (ČS) odpadních vod. Domovní ČS na tlakových kanalizacích ve Štěpánově a Újezdě byly opravovány zaměstnanci VHS SITKA (servisní a pohotovostní služba) v rámci provozování kanalizací pro veřejnou potřebu v těchto obcích.

Kanalizace

Na tlakových kanalizacích bylo v roce 2024 provedeno celkem 331 oprav ČS, ze kterých bylo 59 drobných, u 188 byla nutná demontáž a výměna části technologie a u 84 bylo nutno provést generální opravu. Byly provedeny opravy 62 ks kanalizačních šachet, z nichž 7 mezi přečerpávacími stanicemi v obci Lužice bylo obloženo čedičem z důvodu uvolňování silně korozivních látek. Dále bylo zhotoveno 28 ks nových přípojek. Hydročištění kanalizace proběhlo v rozsahu cca 12 km převážně vlastní technikou.

Vývoj množství odváděné odpadní vody od obyvatel

Kanalizace	2022			2023			2024		
	odpadní voda fa.	počet obyvatel	l/os/den	odpadní voda fa.	počet obyvatel	l/os/den	odpadní voda fa.	počet obyvatel	l/os/den
Aglomerace Šternberk	669 550	13 679	134,1	688 859	13 714	137,6	718 589	13 702	143,7
Aglomerace Štěpánov	140 104	3 825	100,4	142 468	3 826	102,0	145 513	3 843	103,7
Aglomerace Mladějovice	34 517	1 100	86,0	35 249	1 113	86,8	36 945	1 105	91,6
Újezd	51 534	1 445	97,7	53 943	1 463	101,0	56 172	1 470	104,7
Dlouhá Loučka	57 260	1 742	90,1	58 070	1 740	91,4	57 663	1 739	90,9
Plinkout	7 194	194	101,6	7 682	194	108,5	7 632	194	107,8
Šumvald	61 085	1 630	102,3	61 948	1 609	105,5	61 788	1 617	104,7
Celkem	1 021 010	23 615	118,5	1 048 219	23 659	121,4	1 084 302	23 670	125,5



Čištění kanalizace vlastní technikou – kanalizační stroj Kroll na podvozku Scania (Šternberk, léto 2024)

V roce 2024 byly dokončeny práce na koncepčním dokumentu a provozním modelu „Generel odvodnění města Šternberk“, který popisuje bilanci zdrojů a potřeb v souvislosti s jednotnou kanalizací ve Šternberku. K doplněnému pasportu kanalizace a provedené měřné kampani, což byly práce roku 2023, bylo zpracováno vyhodnocení současné kapacity kanalizace, ověření topologie sítě, její převedení na virtuálního modelu a kalibrace dle naměřených hodnot. Generel obsahuje také výhledové možnosti rozvoje kanalizační sítě s ohledem na rozvojové plochy a návrh optimalizací snížením přístupu srážkových vod do kanalizace.



Výstavba splaškové kanalizace v Křivé, investorem Obec Dlouhá Loučka (duben 2024)



Prodloužení splaškové kanalizace u řadovek u lesní školky na ul. Světlov (duben 2024)

Čistírny odpadních vod

Kvalita vypouštěných přečištěných odpadních vod odpovídala příslušným vodoprávním rozhodnutím, což dokládají pravidelně prováděné rozbory, které VHS SITKA zadává akreditované laboratoři – společnosti LITOLAB, spol. s r.o. Všechny vzorky vyhověly povoleným limitům. Zpracované výsledky kvality a množství odpadních vod ze všech ČOV provozovaných společnostmi jsou řádně vedeny a archivovány.

Ve vlastnictví VHS SITKA jsou tři ČOV (Šternberk, Dlouhá Loučka a Mladějovice). V rámci průběžné obnovy staveb a zařízení byla na **ČOV Šternberk** kromě níže uvedené modernizace odvodnění kalů provedena oprava pohonů na dosazovacích nádržích. Na **ČOV Dlouhá Loučka** byla osazena nová míchadla do obou nádrží a na **ČOV Mladějovice** provedena příprava na osazení technologie odbourávání fosforu ve vyčištěné a vypouštěné vodě.

Na **ČOV Šumvald** byly taktéž vyměněny aerační elementy a nově pořízena nádrž na síran železitý, která doplnila technologii čištění o schopnost chemického srážení fosforu. Náklady na tyto práce hradila Obec Šumvald jako vlastník ČOV.

Pro **ČOV Újezd** byly dokončeny projekční práce její modernizace, na základě této dokumentace by měla být v následujících letech ČOV Újezd postupně stavebně a technologicky upravena.

V rámci projektu modernizace **ČOV Šternberk** byly provedeny stavební úpravy místnosti odvodnění čistírenských kalů včetně nového zřízení k odvodnění kalů – odstředivky – celkové výměny veškeré související technologie. Stavební úpravy spočívaly v novém vnitřním opláštění místnosti omyvatelnými dlaždicemi a kachlemi, výměny okenních výplní, nových vstupních vrat a pořízení vzduchotechniky. Nová technologie odvodnění kalů zvýšila na výstupu stav sušiny v kalech z 17 na 22 %, přitom spotřeba energie poklesla o cca 10 %. To vše se následně projevilo sníženou finanční náročností odvodňování a nižšími náklady na likvidaci kalů (snížením jeho množství).

Významně vyšší množství vyprodukovaných kalů za rok 2024 bylo způsobeno vyprázdněním technologie (včetně kalojemu) po uvedení do provozu nového zařízení k odvodnění kalů – odstředivky Andritz ve stavebně a technologicky zmodernizované místnosti odvodnění kalů (viz tabulka Vybrané technicko-provozní údaje).

Vybrané technickoprovozní údaje

Ukazatel	měrná jednotka	2020	2021	2022	2023	2024
Počet obyvatel napojených na veřejnou kanalizaci	počet	23 703	23 585	23 615	23 659	23 670
Počet čistíren odpadních vod	počet	7	7	7	7	7
Délka stokové sítě (bez přípojek)	km	156	156	157	158	158
Počet kanalizačních přípojek	počet	5 888	5 956	6 029	6 069	6 094
Množství fakturovaných odp. vod vypouštěných do veř. kanalizace	tis. m ³	1 023	1 049	1 021	1 048	1 084
Množství čistěných odpadních vod	tis. m ³	1 942	1 951	1 550	1 951	2 093
Poplatky za vypouštění odpadních vod do vodních toků	tis. Kč	179	179	144	174	186
Kaly produkované v ČOV	t/rok	886	1 010	1 173	975	1 548



ČOV Šternberk – nová odstředivka k odvodnění kalů, nová čerpadla a dávkování flokulantu (květen 2024)



Čištění nádrží na ČOV Dlouhá Loučka z důvodu následné instalace nových míchadel (květen 2024)

Přehled provozovaných ČOV a vybraných parametrů za rok 2024

ČOV	Projekt. kapacita	Povolený průtok	Vyčištěná voda	Napojeno obyvatel	EO	Průměrná hodnota BSK ₅ na přítoku	Projekt / napojeno EO	Rezerva
	EO	m ³	m ³	počet	(60 g/BSK ₅ /den)	mg/l	%	EO
Šternberk	23 000	3 220 000	1 521 569	13 702	16 147	232,4	70	6 853
Štěpánov	4 600	218 270	198 268	3 843	3 070	339,1	67	1 530
Šumvald	2 090	150 000	141 942	1 617	1 539	237,5	74	551
Dl. Loučka	2 040	125 000	94 972	1 739	1 416	200,3	69	624
Újezd	2 000	80 000	50 676	1 470	939	406,3	47	1 061
Mladějovice	1 272	96 725	79 004	1 105	875	334,1	69	397
Plinkout	180	13 200	6 647	194	80	216,3	44	100
Celkem	35 182	3 903 195	2 093 077	23 670	24 066	-	-	11 116

7 ZÁVĚR

Rok 2024 byl pro společnost VHS SITKA, s.r.o., obdobím odpovědného a stabilního hospodaření, jehož průběh se nesl ve znamení důrazu na provozní stabilitu, plnění plánu obnovy vodohospodářské infrastruktury a odpovědného přístupu k řízení finančních prostředků. Ačkoli společnost v důsledku mimořádných účetních operací – zejména z důvodu vyšších odpisů a odepsání nedokončené investice – vykázala ztrátu před zdaněním, po zohlednění daňového efektu hospodařila s kladným výsledkem po zdanění ve výši 6 503 tis. Kč.

Společnost si nadále udržuje silnou kapitálovou strukturu s vysokým podílem vlastního kapitálu, což potvrzuje její dlouhodobou finanční stabilitu a soběstačnost. Pozitivním faktem je také úplné splacení dlouhodobého úvěru, díky čemuž klesla zadluženost společnosti na minimum a cizí zdroje dosáhly historicky nejnižší hodnoty.


VHS SITKA, s.r.o., se i v roce 2024 dařilo naplňovat stanovené provozní a investiční cíle. Udržení konkurenceschopné mzdové úrovně umožnilo stabilizovat kvalifikovaný tým zaměstnanců, což je důležitým předpokladem pro spolehlivé poskytování služeb veřejnosti i pro budoucí rozvoj společnosti.

Na základě výše uvedeného lze konstatovat, že rok 2024 byl rokem zodpovědného hospodaření a konsolidace, který vytváří solidní východisko pro další období.

Závěrem vedení společnosti děkuje všem zaměstnancům za jejich profesionální přístup, spolehlivost a každodenní úsilí, které je základem úspěšného fungování společnosti. Poděkování patří rovněž obchodním partnerům, zástupcům samospráv, vlastníkům infrastruktury a dalším spolupracujícím subjektům za konstruktivní spolupráci a důvěru, kterou v průběhu roku projevíli.



Příloha č. 1:
Účetní závěrka za rok 2024

<p>Minimální závazný výčet informací podle vyhlášky č. 500/2002 Sb.</p>	<p>Výkaz zisku a ztráty v plném rozsahu</p> <p>ke dni 31.12.2024</p> <p>(v celých tisících Kč)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p style="text-align: center;">IČ</p> <p style="text-align: center;">47150891</p> </div>	<p>Obchodní firma nebo jiný název účetní jednotky VHS SITKA, s.r.o.</p> <hr/> <p>Sídlo nebo bydliště účetní jednotky a místo podnikání (IČ-1 se od 01/2023)</p> <p>Vinohradská 2288/7</p> <p>Šternberk</p> <p>78501</p> <p>Česká republika</p> 
---	--	---

Označení a	TEXT b	Číslo řádku c	Skutečnost v účetním období	
			běžném 1	minulém 2
I.	Tržby z prodeje výrobků a služeb	01	88 055	81 609
II.	Tržby za prodej zboží	02		
A.	Výkonová spotřeba	03	35 559	33 240
A.1.	Náklady vynaložené na prodané zboží	04		
A.2.	Spotřeba materiálu a energie	05	19 943	15 424
A.3.	Služby	06	15 616	17 816
B.	Změna stavu zásob vlastní činnosti (+/-)	07		
C.	Aktivace (-)	08		
D.	Osobní náklady	09	26 277	25 355
D.1.	Mzdové náklady	10	18 978	18 389
D.2.	Náklady na sociální zabezpečení, zdravotní pojištění a ostatní náklady	11	7 299	6 966
D.2.1.	Náklady na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění	12	6 291	6 091
D.2.2.	Ostatní náklady	13	1 008	875
E.	Úpravy hodnot v provozní oblasti	14	23 646	20 316
E.1.	Úpravy hodnot dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	15	23 642	20 329
E.1.1.	Úpravy hodnot dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku - trvalé	16	23 642	20 329
E.1.2.	Úpravy hodnot dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku - dočasné	17		
E.2.	Úpravy hodnot zásob	18		
E.3.	Úpravy hodnot pohledávek	19	4	-13
III.	Ostatní provozní výnosy	20	657	544
III.1.	Tržby z prodaného dlouhodobého majetku	21	104	76
III.2.	Tržby z prodaného materiálu	22	330	270
III.3.	Jiné provozní výnosy	23	223	198
F.	Ostatní provozní náklady	24	5 182	2 867
F.1.	Zůstatková cena prodaného dlouhodobého majetku	25		
F.2.	Prodaný materiál	26	267	218
F.3.	Daně a poplatky	27	2 415	2 188
F.4.	Rezervy v provozní oblasti a komplexní náklady příštích období	28		
F.5.	Jiné provozní náklady	29	2 500	461
*	Provozní výsledek hospodaření (+/-)	30	-1 952	375

Označení a	TEXT b	Číslo řádku c	Skutečnost v účetním období	
			běžném 1	minulém 2
IV.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku - podíly	31		
IV.1.	Výnosy z podílů - ovládaná nebo ovládající osoba	32		
IV.2.	Ostatní výnosy z podílů	33		
G.	Náklady vynaložené na prodané podíly	34		
V.	Výnosy z ostatního dlouhodobého finančního majetku	35		
V.1.	Výnosy z ostatního dlouhodobého finančního majetku - ovládaná nebo ovládaná	36		
V.2.	Ostatní výnosy z ostatního dlouhodobého finančního majetku	37		
H.	Náklady související s ostatním dlouhodobým finančním majetkem	38		
VI.	Výnosové úroky a podobné výnosy	39	574	719
VI.1.	Výnosové úroky a podobné výnosy - ovládaná nebo ovládající osoba	40		
VI.2.	Ostatní výnosové úroky a podobné výnosy	41	574	719
I.	Úpravy hodnot a rezervy ve finanční oblasti	42		
J.	Nákladové úroky a podobné náklady	43	174	589
J.1.	Nákladové úroky a podobné náklady - ovládaná nebo ovládající osoba	44		
J.2.	Ostatní nákladové úroky a podobné náklady	45	174	589
VII.	Ostatní finanční výnosy	46		
K.	Ostatní finanční náklady	47	135	127
*	Finanční výsledek hospodaření (+/-)	48	265	3
**	Výsledek hospodaření před zdaněním (+/-)	49	-1 687	378
L.	Daň z příjmů	50	-8 190	9 332
L.1.	Daň z příjmů splatná	51		
L.2.	Daň z příjmů odložená (+/-)	52	-8 190	9 332
**	Výsledek hospodaření po zdanění (+/-)	53	6 503	-8 954
M.	Převod podílu na výsledku hospodaření společníkům (+/-)	54		
***	Výsledek hospodaření za účetní období (+/-)	55	6 503	-8 954
*	Čistý obrát za účetní období	56	88 055	

Pozn:

Sestaveno dne: 30. 04. 2025	Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový záznam fyzické osoby, která je účetní jednotkou Ing. Stanislav Orság
Právní forma účetní jednotky společnost s ručením omezeným	Předmět podnikání Provozování vodohospodářské infrastruktury tj. vodovodů, kanalizací a čistíren odpadních vod.

Minimální závazný výčet informací
podle vyhlášky č. 500/2002 Sb.

Rozvaha v plném rozsahu

ke dni **31.12.2024**
(v celých tisících Kč)

IČO

47150891

Obchodní firma nebo jiný název účetní jednotky
VHS SITKA, s.r.o.

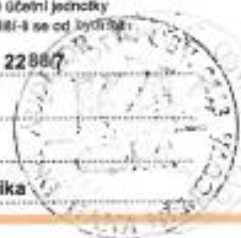
Sídlo nebo bydliště účetní jednotky
a místo podnikání IČ-1 se od bydliště

Vinohradská 2288/7

Šternberk

78501

Česká republika




Dosažení a	TEXT b	Číslo řádku c	Běžné účetní období			Minulé úč. období
			Brutto 1	Korekce 2	Netto 3	Netto 4
	AKTIVA CELKEM	001	677 148	-231 404	445 744	452 190
A.	Pohledávky za upsaný základní kapitál	002				
B.	Stálá aktiva	003	636 924	-231 385	405 539	413 839
B.1.	Dlouhodobý nehmotný majetek	004	5 090	-1 182	3 908	964
B.1.1.	Nehmotné výsledky vývoje	005				
B.1.2.	Ocenitelná práva	006	1 103	-780	323	746
B.1.2.1.	Software	007	1 103	-780	323	746
B.1.2.2.	Ostatní ocenitelná práva	008				
B.1.3.	Goodwill	009				
B.1.4.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	010	1 141	-402	739	
B.1.5.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek a nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	011	2 846		2 846	218
B.1.5.1.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	012				
B.1.5.2.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	013	2 846		2 846	218
B.1.	Dlouhodobý hmotný majetek	014	630 385	-230 203	400 182	411 426
B.1.1.	Pozemky a stavby	015	541 291	-183 164	358 127	377 967
B.1.1.1.	Pozemky	016	8 480		8 480	8 948
B.1.1.2.	Stavby	017	532 811	-183 164	349 647	369 019
B.1.2.	Hmotné movité věci a jejich soubory	018	71 139	-46 995	24 144	28 652
B.1.3.	Oceňovací rozdíl k nabytému majetku	019				
B.1.4.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	020	44	-44		
B.1.4.1.	Pěstelské celky trvalých porostů	021				
B.1.4.2.	Dospělá zvířata a jejich skupiny	022				
B.1.4.3.	Jiný dlouhodobý hmotný majetek	023	44	-44		
B.1.5.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek a nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	024	17 911		17 911	4 807
B.1.5.1.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	025				
B.1.5.2.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	026	17 911		17 911	4 807
B.1.	Dlouhodobý finanční majetek	027	1 449		1 449	1 449
B.1.1.	Podíly - ovládaná nebo ovládající osoba	028				
B.1.2.	Zápůjčky a úvěry - ovládaná nebo ovládající osoba	029				
B.1.3.	Podíly - podstatný vliv	030				
B.1.4.	Zápůjčky a úvěry - podstatný vliv	031				
B.1.5.	Ostatní dlouhodobé cenné papíry a podíly	032				
B.1.6.	Zápůjčky a úvěry - ostatní	033				
B.1.7.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	034	1 449		1 449	1 449
B.1.7.1.	Jiný dlouhodobý finanční majetek	035	1 449		1 449	1 449
B.1.7.2.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý finanční majetek	036				

Označení a	TEXT b	Číslo řádku c	Běžné účetní období			Minulé úč. období
			Brutto 1	Korekce 2	Netto 3	Netto 4
C.	Oběžná aktiva	037	40 224	-19	40 205	38 351
C.I.	Zásoby	038	1 877		1 877	1 722
C.I.1.	Materiál	039	1 877		1 877	1 722
C.I.2.	Nedokončená výroba a polotovary	040				
C.I.3.	Výrobky a zboží	041				
C.I.3.1.	Výrobky	042				
C.I.3.2.	Zboží	043				
C.I.4.	Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny	044				
C.I.5.	Poskytnuté zálohy na zásoby	045				
C.II.	Pohledávky	046	21 273	-19	21 254	20 320
C.II.1.	Dlouhodobé pohledávky	047				
C.II.1.1.	Pohledávky z obchodních vztahů	048				
C.II.1.2.	Pohledávky - ovládaná nebo ovládající osoba	049				
C.II.1.3.	Pohledávky - podstatný vliv	050				
C.II.1.4.	Odložená daňová pohledávka	051				
C.II.1.5.	Pohledávky - ostatní	052				
C.II.1.5.1	Pohledávky za společnosti	053				
C.II.1.5.2	Dlouhodobé poskytnuté zálohy	054				
C.II.1.5.3	Dohadné účty aktivní	055				
C.II.1.5.4	Jiné pohledávky	056				
C.II.2.	Krátkodobé pohledávky	057	21 273	-19	21 254	20 320
C.II.2.1.	Pohledávky z obchodních vztahů	058	12 798	-19	12 779	12 092
C.II.2.2.	Pohledávky - ovládaná nebo ovládající osoba	059				
C.II.2.3.	Pohledávky - podstatný vliv	060				
C.II.2.4.	Pohledávky - ostatní	061	8 475		8 475	8 228
C.II.2.4.1	Pohledávky za společnosti	062				
C.II.2.4.2	Sociální zabezpečení a zdravotní pojištění	063				
C.II.2.4.3	Stát - daňové pohledávky	064				
C.II.2.4.4	Krátkodobé poskytnuté zálohy	065	2 341		2 341	1 803
C.II.2.4.5	Dohadné účty aktivní	066	6 124		6 124	6 420
C.II.2.4.6	Jiné pohledávky	067	10		10	5
C.II.	Krátkodobý finanční majetek	072				
C.II.1.	Podíly - ovládaná nebo ovládající osoba	073				
C.II.2.	Ostatní krátkodobý finanční majetek	074				
C.IV.	Peněžní prostředky	075	17 074		17 074	16 309
C.IV.1.	Peněžní prostředky v pokladně	076	85		85	39
C.IV.2.	Peněžní prostředky na účtech	077	16 989		16 989	16 270
D.	Časové rozlišení aktiv	078				
D.1.	Náklady příštích období	079				
D.2.	Komplexní náklady příštích období	080				
D.3.	Příjmy příštích období	081				

Označení a	TEXT b	Číslo řádku c	Stav v běžném účetním období 5	Stav v minulém účetním období 6
	PASIVA CELKEM	082	445 744	452 190
A.	Vlastní kapitál	083	432 166	425 583
A.1.	Základní kapitál	084	364 695	364 695
A.1.1.	Základní kapitál	085	364 695	364 695
A.1.2.	Vlastní podíly (-)	086		
A.1.3.	Změny základního kapitálu	087		
A.E.	Ážio a kapitálové fondy	088	38 876	38 877
A.E.1.	Ážio	089		1
A.E.2.	Kapitálové fondy	090	38 876	38 876
A.E.2.1.	Ostatní kapitálové fondy	091	38 876	38 876
A.E.2.2.	Oceňovací rozdíly z přecenění majetku a závazků (+/-)	092		
A.E.2.3.	Oceňovací rozdíly z přecenění při přeměnách obchodních korporací (+/-)	093		
A.E.2.4.	Rozdíly z přeměn obchodních korporací (+/-)	094		
A.E.2.5.	Rozdíly z ocenění při přeměnách obchodních korporací (+/-)	095		
A.H.	Fondy ze zisku	096	5 000	5 000
A.H.1.	Ostatní rezervní fondy	097		
A.H.2.	Statutární a ostatní fondy	098	5 000	5 000
A.IV.	Výsledek hospodaření minulých let (+/-)	099	17 092	25 965
A.IV.1.	Nerozdělený zisk nebo neuhrazená ztráta minulých let (+/-)	100	17 012	25 965
A.IV.2.	Jiný výsledek hospodaření minulých let (+/-)	101	80	
A.V.	Výsledek hospodaření běžného účetního období (+/-)	102	6 503	-8 954
A.VI.	Rozhodnuto o zálohové výplatě podílu na zisku (-)	103		
B.+C.	Cizí zdroje	104	13 578	26 607
B.	Rezervy	105		
B.1.	Rezerva na důchody a podobné závazky	106		
B.2.	Rezerva na daň z příjmů	107		
B.3.	Rezervy podle zvláštních právních předpisů	108		
B.4.	Ostatní rezervy	109		
C.	Závazky	110	13 578	26 607
C.1.	Dlouhodobé závazky	111	3 679	11 868
C.1.1.	Vydané dluhopisy	112		
C.1.1.1.	Vyměnitelné dluhopisy	113		
C.1.1.2.	Ostatní dluhopisy	114		
C.1.2.	Závazky k úvěrovým institucím	115		
C.1.3.	Dlouhodobé přijaté zálohy	116		
C.1.4.	Závazky z obchodních vztahů	117		
C.1.5.	Dlouhodobé směnky k úhradě	118		
C.1.6.	Závazky - ovládaná nebo ovládající osoba	119		
C.1.7.	Závazky - podstatný vliv	120		
C.1.8.	Odložený daňový závazek	121	3 679	11 868

Označení a	TEXT b	Číslo řádku c	Stav v běžném účetním období 5	Stav v minulém účetním období 6
C.I.9.	Závazky - ostatní	122		
C.I.9.1.	Závazky ke společníkům	123		
C.I.9.2.	Dohadné účty pasivní	124		
C.I.9.3.	Jiné závazky	125		
C.II.	Krátkodobé závazky	126	9 899	14 739
C.II.1.	Vydané dluhopisy	127		
C.II.1.1.	Vyměnitelné dluhopisy	128		
C.II.1.2.	Ostatní dluhopisy	129		
C.II.2.	Závazky k úvěrovým institucím	130		6 724
C.II.3.	Krátkodobé přijaté zálohy	131	277	203
C.II.4.	Závazky z obchodních vztahů	132	1 752	3 105
C.II.5.	Krátkodobé směnky k úhradě	133		
C.II.6.	Závazky - ovládané nebo ovládající osoba	134		
C.II.7.	Závazky - podstatný vliv	135		
C.II.8.	Závazky ostatní	136	7 870	4 707
C.II.8.1.	Závazky ke společníkům	137		
C.II.8.2.	Krátkodobé finanční výpomoci	138		
C.II.8.3.	Závazky k zaměstnancům	139	1 295	1 249
C.II.8.4.	Závazky ze sociálního zabezpečení a zdravotního pojištění	140	682	645
C.II.8.5.	Stát - daňové závazky a dotace	141	851	624
C.II.8.6.	Dohadné účty pasivní	142	5 023	2 174
C.II.8.7.	Jiné závazky	143	19	15
D.	Časové rozlišení pasiv	147		
D.1.	Výdaje příštích období	148		
D.2.	Výnosy příštích období	149		

Sestaveno dne:	Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový záznam fyzické osoby, která je účetní jednotkou Ing. Stanislav Orság 
Právní forma účetní jednotky společnost s ručením omezeným	Předmět podnikání Provozování vodohospodářské infrastruktury tj. vodovodů, kanalizací a čistíren odpadních vod.

VÝKAZ PENĚŽNÍCH TOKŮ
Cash-flow

 ke dni **31.12.2024**
 (v celých tisících Kč)

IČ
47150891

 Obchodní firma nebo jiný název účetní jednotky
VHS SITKA, s.r.o.

 Sídlo nebo bydliště účetní jednotky
 a místo podnikání IČI-II se od bydliště

Vinohradská 2288/7
Šternberk
78501
Česká republika

Označení	TEXT	Číslo řádku	Skutečnost v účetním období	
			běžném	minulém
P.	Stav peněžních prostředků a peněžních ekvivalentů na počátku účetního období	01	16 309	12 848
(A)	Peněžní toky z hlavní výdělečné činnosti (provozní činnosti)	02		
Z.	Účetní zisk nebo ztráta z běžné činnosti před zdaněním	03	-1 686	378
A.1.	Úpravy o nepeněžní operace	04	29 330	20 139
A.1.1.	Odpisy stálých aktiv (+) s výjimkou zůstatku ceny prodaných stálých aktiv, a dále umořování opr.položky k nabytí.majetku (+/-)	05	29 830	20 358
A.1.2.	Změna stavu opravných položek a rezerv	06	4	-13
A.1.3.	Zisk (ztráta) z prodeje stálých aktiv (-/+)	07	-104	-76
A.1.4.	Výnosy z dividend a podílů na zisku	08		
A.1.5.	Vyúčtované nákladové úroky (+) s výjimkou kapitaliz.úroků a vyúčtované výnos.úroky (-)	09	-400	-130
A.1.6.	Ostatní nepeněžní operace	10		
A.*	Čistý peněžní tok z provoz.činnosti před zdaněním, změnami prac.kapitálu a mimoř.položkami	11	27 644	20 517
A.2.	Změny stavu nepeněžních položek pracovního kapitálu	12	824	-3 046
A.2.1.	Zm.stavu pohled.z provoz.činnosti (+/-) akt.účtů čas.rozlišení a dohad.účtů aktivních	13	-1 028	-3 445
A.2.2.	Změna stavu krátkodob.závazků z provoz.činnosti (+/-) pasivních účtů čas.rozlišení a dohad.účtů pasivních	14	2 007	398
A.2.3.	Změna stavu zásob	15	-155	1
A.2.4.	Změna stavu krátkodob.finanč.majetku nespadaajícího do peněž.prostředků a ekvivalentů	16		
A.**	Čistý peněžní tok z provozní činnosti před zdan.	17	28 468	17 471
A.3.	Výdaje z plateb úroků	18	-174	-589
A.4.	Přijaté úroky	19	574	719
A.5.	Zaplacená daň z příjmů za běžnou činnost	20		
A.6.	Příjmy a výdaje z mimořádné činnosti	21		
A.***	Čistý peněžní tok z provozní činnosti před zdaněním a mimoř.položkami	22	28 868	17 601
(B)	Peněžní toky z investiční činnosti	23		
B.1.	Výdaje spojené s pořízením stálých aktiv	24	-21 487	-90 429
B.2.	Příjmy z prodeje stálých aktiv	25	104	76
B.3.	Půjčky a úvěry spřízněným osobám	26		
B.4.	Ostatní toky v investiční činnosti	27		
B.***	Čistý peněžní tok vztahující se k investiční činnosti	28	-21 383	-90 353
(C)	Peněžní toky z finančních činností	29		
C.1.	Dopady změn dlouhodob.závazků, popř. takových krátkodob.závazků, které spadají do oblasti finanční činnosti	30	-6 720	-6 852
C.2.	Dopady změn vlastního kapitálu na peněžní prostředky a peněžní ekvivalenty	31		83 065
C.2.1.	Zvýšení peněž.prostř.a peněž.ekv.z titulu zvýš.základ.kapitálu, emis.ažia, eventl.rezerv.fondů včetně záloh na toto zvýšení (+)	32		83 065
C.2.2.	Vypáčení podílů na vlastním kapitálu společníků (-)	33		
C.2.3.	Další vklady peněžních prostředků společníků a akcionářů	34		
C.2.4.	Úhrady ztráty společníky (-)	35		
C.2.5.	Přímé platby na vrub fondů	36		
C.2.6.	Vypáčené dividendy nebo podíly na zisku včetně zaplacené srážkové daně	37		
C.3.	Ostatní změny v oblasti financování	38		
C.***	Čistý peněžní tok vztahující se k finanční činnosti	39	-6 720	76 213
F.	Čisté zvýšení/snížení peněžních prostř.	40	765	3 461
R.	Stav peněžních prostředků a peněžních ekvivalentů na konci období	41	17 074	16 309

 Sestaveno dne: **30.04.2025** Podpisový záznam Ing. Stanislav Orság



PŘÍLOHA ÚČETNÍ ZÁVĚRKY



VHS SITKA, s.r.o.

2024

Sídlo:
IČO:
Zpracoval:

Vinohradská 2288/7, Šternberk, 785 01
47150891
Ing. Iva Pícková

Příloha účetní závěrky za rok 2024

OBSAH

1.	OBEČNÉ ÚDAJE	3
1.1.	ZALOŽENÍ A CHARAKTERISTIKA SPOLEČNOSTI	3
1.2.	ZMĚNY A DODATKY V OBCHODNÍM REJSTŘÍKU V UPLYNULÉM ÚČETNÍM OBDOBÍ	3
1.3.	ZMĚNY A DODATKY V OBCHODNÍM REJSTŘÍKU PO ROZVAHOVÉM DNI	3
1.4.	PŘEDSTAVENSTVO A DOZORČÍ RADA K ROZVAHOVÉMU DNI.....	3
2.	ÚČETNÍ METODY	4
2.1.	DLOUHODOBÝ HNOTNÝ A NEHMOTNÝ MAJETEK	4
2.2.	FINANČNÍ MAJETEK	4
2.3.	ZÁSoby	4
2.4.	POHLEDÁVKY	4
2.5.	ZÁVAZKY	4
2.6.	ÚVĚRY.....	5
2.7.	REZERVY	5
2.8.	FINANČNÍ LEASING	5
2.9.	VÝNOSY	5
2.10.	POUŽITÍ ODHADŮ	5
2.11.	PŘEHLED PENĚŽNÍCH PROSTŘEDKŮ	5
3.	DOPLŇUJÍCÍ ÚDAJE	6
3.1.	ZÁSoby	6
3.2.	DLOUHODOBÉ POHLEDÁVKY	6
3.3.	KRÁTKODOBÉ POHLEDÁVKY	6
3.4.	ČASOVÉ ROZLIŠENÍ AKTIV	6
3.5.	VLASTNÍ KAPITÁL.....	6
3.6.	DLOUHODOBÉ ZÁVAZKY	6
3.7.	KRÁTKODOBÉ ZÁVAZKY.....	7
3.8.	BANKOVNÍ ÚVĚRY	7
3.9.	ČASOVÉ ROZLIŠENÍ PASIV	7
3.10.	ODLOŽENÁ DAŇ Z PŘÍJMŮ.....	7
3.11.	VÝNOSY Z BĚŽNÉ ČINNOSTI	8
3.12.	ZAMĚSTNANCI, VEDENÍ SPOLEČNOSTI A STATUTÁRNÍ ORGÁNY	8
3.13.	OSTATNÍ PROVOZNÍ VÝNOSY A NÁKLADY.....	8
3.14.	FINANČNÍ VÝNOSY A NÁKLADY	8
3.15.	UDÁLOSTI, KTERÉ NASTALY PO DATU ÚČETNÍ ZÁVĚRKY	8

Příloha účetní závěrky za rok 2024

1. OBECNÉ ÚDAJE
1.1. Založení a charakteristika společnosti

VHS SITKA, s.r.o. (dále jen „společnost“) byla založena společenskou smlouvou jako společnost s ručením omezeným dne 10.6.1992 a vznikla zapsáním do obchodního rejstříku soudu v Ostravě dne 19.11.1992.



Předmětem podnikání společnosti je:

- podnikání v oblasti nakládání s nebezpečnými odpady
- výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona
- provádění staveb, jejich změn a odstraňování
- činnost účetních poradců, vedení účetnictví, vedení daňové evidence

Fyzické a právnické osoby podílející se více než na základním kapitálu společnosti a výše jejich podílu jsou uvedeny v následující tabulce:

Společník	% podíl na základním kapitálu
Město Šternberk	84,71 %
Obec Mladějovice	7,09 %
Obec Hlámnice	1,64 %
Obec Rádeč	1,49 %
Obec Komárov	1,49 %
Obec Lužice	1,39 %
Obec Babice	1,36 %
Obec Dlouhá Loučka	0,66 %
Město Štěpánov	0,02 %
Obec Liboš	0,01 %
Obec Újezd	0,01 %
Obec Šternov	0,14 %
Celkem	100 %

1.2. Změny a dodatky v obchodním rejstříku v uplynulém účetním období

K žádným významným změnám nedošlo po rozvahovém dni.

1.3. Změny a dodatky v obchodním rejstříku po rozvahovém dni

K žádným významným změnám nedošlo po rozvahovém dni.

1.4. Představenstvo a dozorčí rada k rozvahovému dni

	Funkce	Jméno	Platnost od	Platnost do
Jednatel	Jednatel	Ing. Stanislav Orság	1.10.2018	-
Dozorčí rada	Předsedkyně	Ing. Dana Všecková	28.11.2019	31.8.2024
	Předsedkyně	Ing. Dana Všecková	1.9.2024	-
	Členka	Ing. Lucie Horníková	26.9.2019	31.8.2024
	Člen	Mgr. Josef Červený	25.4.2019	24.4.2024
	Člen	Ing. Milošlav Pešata	26.9.2019	31.8.2024
	Člen	Vlastislav Krnoš	1.1.2021	31.8.2024
	Člen	Mgr. Jaromír Sedlák	1.9.2024	-
	Člen	Lukáš Valouch	1.9.2024	-
	Členka	Jana Kubalíková	1.9.2024	-
	Členka	Ing. Ivana Janošková	1.9.2024	-

2. ÚČETNÍ METODY

Účetnictví společnosti je vedeno a účetní závěrka byla sestavena v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb. o účetnictví v platném znění, vyhláškou č. 500/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví, pro účetní jednotky, které jsou podnikateli účtujícími v soustavě podvojného účetnictví, v platném znění a Českými účetními standardy pro podnikatele v platném znění.

Účetnictví respektuje obecné účetní zásady, zejména zásadu účtování ve věcné a časové souvislosti a zásadu opatrnosti.

Účetní závěrka společnosti je sestavena k rozvahovému dni 31.12.2024 za kalendářní rok 2024.

Finanční údaje v této účetní závěrce jsou vyjádřeny v tisících korun českých (Kč), není-li dále uvedeno jinak.

2.1. Dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek

Dlouhodobým majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a jehož ocenění je v jednotlivém případě vyšší než 80.000 Kč u hmotného majetku.

Nakoupený dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek je oceněn pořizovací cenou sníženou o oprávků a případné opravné položky.

Pořizovací cena dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, s výjimkou pozemků a nedokončených investic, je odpisována po dobu odhadované životnosti majetku rovnoměrně.

Na základě inventarizace nebyly vytvořeny žádné opravné položky k dlouhodobému hmotnému a nehmotnému majetku.

2.2. Finanční majetek

Finanční majetek s dobou splatnosti nebo se záměrem držby nad jeden rok se vykazuje jako dlouhodobý, finanční majetek s dobou splatnosti nebo se záměrem držby do jednoho roku jako krátkodobý. Každý dlouhodobý finanční majetek je sledován odděleně přes analytické účty.

2.3. Zásoby

Nakupované zásoby jsou oceňovány pořizovacími cenami. Pořizovací cena zahrnuje cenu pořízení a vedlejší pořizovací náklady, zejména dopravné a expediční náklady.

2.4. Pohledávky

Pohledávky jsou při vzniku oceňovány jmenovitou hodnotou, následně sníženou o opravné položky.

2.5. Závazky

Závazky jsou zaúčtovány ve jmenovité hodnotě.

Příloha účetní závěrky za rok 2024

2.6. Úvěry

Úvěry jsou zaúčtovány ve jmenovité hodnotě. Za krátkodobý úvěr se považuje i část dlouhodobých úvěrů, která je splatná do jednoho roku od data, ke kterému je sestavena účetní závěrka.



2.7. Rezervy

Rezervy jsou určeny k pokrytí závazků nebo nákladů, jejichž povaha je jasně definována a u nichž je k rozvahovému dni buď pravděpodobné, že nastanou, nebo jisté, že nastanou, ale není jistá jejich výše nebo okamžik jejich vzniku.

	k 31.12.2024	Doplňující informace
Fond obnovy	5 000 000,- Kč	Tvořen pro případné mimořádné opravy, které mohou nastat a nepočítá se s nimi v plánu oprav a investic na příští rok.

2.8. Finanční leasing

Žádný finanční leasing není ve společnosti účtován.

2.9. Výnosy

Výnosy jsou zaúčtovány v hodnotě přijatého plnění nebo plnění, které bude přijato a představují pohledávky za zboží a služby poskytnuté v průběhu běžné činnosti, po odečtení slev, daně z přidané hodnoty a dalších daní souvisejících s prodeji.

Tržby z prodeje zboží jsou zaúčtovány v okamžiku, kdy dojde k doručení zboží a převedení práv vztahujících se k tomuto zboží.

2.10. Použití odhadů

Sestavení účetní závěrky vyžaduje, aby vedení společnosti používalo odhady a předpoklady, jež mají vliv na vykazované hodnoty majetku a závazků k datu účetní závěrky a na vykazovanou výši výnosů a nákladů za sledované období. Vedení společnosti stanovilo tyto odhady a předpoklady na základě všech jemu dostupných relevantních informací.

2.11. Přehled peněžních prostředků

Peněžní prostředky a peněžní ekvivalenty lze analyzovat takto:

	(údaje v tis. Kč)
	31.12.2024
Pokladni hotovost a peníze na cestě	85
Účty v bankách	16 989
Peněžní prostředky a peněžní ekvivalenty celkem	17 074

Příloha účetní závěrky za rok 2024

3. DOPLŇUJÍCÍ ÚDAJE**3.1. Zásoby**

Zásoby jsou tvořeny materiálem na skladu. Jejich hodnota činí k rozvahovému dni 31.12.2024 = 1 877 tis. Kč (k 31.12.2023 činily 1 722 tis. Kč).

3.2. Dlouhodobé pohledávky

Dlouhodobé pohledávky k rozvahovému dni 31.12.2024 nejsou žádné.

3.3. Krátkodobé pohledávky

Pohledávky k 31.12.2024 činí 21 254 tis. Kč (k 31.12.2023 činily 20 320 tis. Kč). Pohledávky po splatnosti jsou ve výši 524 tis. Kč. Všechny vymahatelné pohledávky se řeší a vymáhají. Staré nevymahatelné pohledávky se dle účetních pravidel odepsaly. Dohadné účty aktivní vyjadřují hodnotu nevyfakturovaného dodaného plnění (vodné, stočné) – vše bylo fakturováno řádně v dalších měsících.

Struktura pohledávek je tvořena:

	(údaje v tis. Kč)
	31.12.2024
Pohledávky z obchodních vztahů	12 779
Krátkodobé poskytnuté zálohy	2 341
Dohadné účty aktivní	6 124
Jiné pohledávky	10
Krátkodobé pohledávky celkem	21 254

3.4. Časové rozlišení aktiv

Pod časovým rozlišení aktiv k 31.12.2024 žádné položky společnost neneviduje.

3.5. Vlastní kapitál

Základní kapitál společnosti je tvořen vklady jednotlivých společníků a vše je zapsáno v obchodním rejstříku Krajského soudu v Ostravě. V roce 2024 nedošlo k žádným změnám.

Vlastní kapitál je dále tvořen významnou položkou „ostatní kapitálové fondy“ jež je tvořena vklady od subjektů, které nejsou společníky, např. vybudování vodovodů na náklady konečného spotřebitele a následné vložení do společnosti. Tato položka ale nezaznamenala žádný významný pohyb v roce 2024.

3.6. Dlouhodobé závazky

Položka dlouhodobé závazky obsahuje odložený daňový závazek, který je k rozvahovému dni 31.12.2024 ve výši 3 679 tis. Kč. K poklesu odloženého daňového závazku došlo z důvodu přerušení daňového odepisování majetku. Dříve vykazovaný dlouhodobý úvěr již evidován není. Úvěr je k 31.12.2024 zcela splacen.

Příloha účetní závěrky za rok 2024

3.7. Krátkodobé závazky

Věřitel	Zůstatek k 31.12.2024	Zůstatek k 31.12.2023
Část dlouhodobého úvěru splatná v následujícím období	0	6 724
Přijaté zálohy	277	203
Závazky z obchodních vztahů	1 752	3 105
Závazky k zaměstnancům	1 295	1 249
Závazky ze sociálního zabezpečení a zdravotního pojištění	682	645
Stát – daňové závazky	851	624
Dohadné účty pasivní	5 023	2 174
Jiné závazky	19	15
Celkem	9 899	14 739

Závazky po lhůtě splatnosti k 31.12.2024 činí 619 tis. Kč.

3.8. Bankovní úvěry

Dlouhodobé bankovní úvěry obsahují:

Banka / Věřitel	Zůstatek k 31.12.2024	Zůstatek k 31.12.2023
dlouhodobý úvěr – Komerční banka	0	0
Celkem	0	0

Části výše uvedených úvěrů splatné do jednoho roku od data účetní závěrky jsou v rozvaze vykázány jako součást krátkodobých bankovních úvěrů. Úvěr byl v roce 2024 zcela splacen a k 31.12.2024 je již nulový.

Krátkodobé bankovní úvěry a krátkodobé finanční výpomoci obsahují:

Banka / Věřitel	Zůstatek k 31.12.2024	Zůstatek k 31.12.2023
Část dlouhodobého úvěru splatná v následujícím období – Komerční banka	0	6 724
Celkem	0	6 724

3.9. Časové rozlišení pasiv

Časové rozlišení pasiv společnost žádné neviduje.

3.10. Odložená daň z příjmů

Celkovou existující odloženou daňovou pohledávkou (závazek) lze analyzovat takto:

	Zůstatek k 31.12.2024
Daňová ZC odepsovaného majetku	356 273
Účetní ZC odepsovaného majetku	373 791
Rozdíl	- 17 517
Odložený daňový závazek	3 679
Zůstatek odloženého daňového závazku k 31.12.2023	11 868

Příloha účetní závěrky za rok 2024

3.11. Výnosy z běžné činnosti

Nejdůležitější výnosy tvoří výnosy za vodné a stočné, ostatní výnosy jsou drobného rozsahu. Jako služby jsou především uskutečňovány služby související s hlavní činností společnosti, tedy vývozy odpadních jímek, instalace vodovodních rozvodů apod.

Výnosy	Stav k 31.12.2024
Vodné	29 999
Stočné	52 627
Prodej služeb	5 429

3.12. Zaměstnanci, vedení společnosti a statutární orgány

Průměrný počet zaměstnanců společnosti za rok 2024 činí 35 osob (za rok 2023 činil počet zaměstnanců 36 osob).

	(údaje v tis. Kč)	
	Zůstatek k 31.12.2024	Zůstatek k 31.12.2023
Počet zaměstnanců	34	35
Osobní náklady celkem	26 277	25 355
Z toho sociální zabezpečení a zdravotní pojištění	6 291	6 091
Z toho ostatní náklady	1 008	875
Z toho odměny členům VH a DR	248	264

3.13. Ostatní provozní výnosy a náklady

Pod ostatními provozními výnosy se účtují především zaokrouhlovací rozdíly, úhrady odepsaných pohledávek.

3.14. Finanční výnosy a náklady

Finanční výnosy a náklady jsou tvořeny především nákladovými úroky z čerpaného úvěru, které jsou ke dni 31.12.2024 ve výši 174 tis. Kč a výnosovými úroky ze spořicího účtu, které jsou ke dni 31.12.2024 ve výši 574 tis. Kč.

3.15. Události, které nastaly po datu účetní závěrky

Po datu účetní závěrky nedošlo k žádným událostem, které by měly významný dopad na účetní závěrku.

30. 04. 2025





ZPRÁVA O VZTAZÍCH ZA ROK 2024

Zpráva o vztazích mezi ovládající a ovládanou osobou zpracovaná dle ust. § 82 odst. 1 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (o obchodních korporacích), ve znění pozdějších předpisů.

Obsah:

1. Preambule
2. Identifikace osob – určení a charakteristika ovládající osoby a propojených osob
3. Popis uskutečněných a přijatých smluv, jiných právních úkonů a opatření ve vztahu k ovládající osobě a propojeným osobám, přehled protiplnění a prohlášení o újmě
4. Závěr

1. Preambule

Zpráva je zpracována za účetní období roku 2024.

2. Identifikace osob

Ovládaná osoba: **VHS SITKA, s.r.o.**
se sídlem Vinohradská 2288/7, 785 01 Šternberk
IČO: 471 50 891, DIČ: CZ47150891

Ovládající osoba: **Město Šternberk**
se sídlem Horní náměstí 78/16, 785 01 Šternberk
IČO: 002 99 529, DIČ: CZ00299529

Mezi ovládanou a ovládající osobou není uzavřena ovládací smlouva. Město Šternberk je většinovým společníkem s většinou hlasovacích práv 308.958 hlasů z celkových 364.695 hlasů. Jeho obchodní podíl ve společnosti je tudíž 84,717 %.

Zástupce Města Šternberk je jednatelem společnosti. Město Šternberk ovládá společnost prostřednictvím většinového podílu na hlasovacích právech na valné hromadě a rovněž jmenuje jediného jednatele společnosti.

3. Popis uskutečněných a přijatých smluv, jiných právních úkonů a opatření ve vztahu k ovládající osobě, přehled protiplnění a prohlášení o újmě.

3.1 Smluvní vztahy

Mezi společnostmi a Městem Šternberk jsou uzavřeny tyto smlouvy:

- smlouva o dodávce pitné vody a odvádění odpadní vody ze dne 19.06.2023, uzavřena na dobu neurčitou, smlouva č. 13,
- smlouva o dodávce pitné vody a odvádění odpadní vody ze dne 19.06.2023, uzavřena na dobu neurčitou, smlouva č. 2100,



- smlouva o dodávce pitné vody a odvádění odpadní vody ze dne 15.02.2018, uzavřena na dobu neurčitou, smlouva č. 2532,
- smlouva o dodávce pitné vody a odvádění odpadní vody ze dne 27.07.2020, uzavřena na dobu neurčitou, smlouva č. 2483,
- smlouva o dodávce pitné vody ze dne 16.03.2020, uzavřena na dobu neurčitou, smlouva č. 2023,
- smlouva o dodávce pitné vody a odvádění odpadní vody ze dne 28.09.2018, uzavřena na dobu neurčitou, smlouva č. 1535,
- smlouva o dodávce pitné vody a odvádění odpadní vody ze dne 22.06.2017, uzavřena na dobu neurčitou, smlouva č. 1967,
- smlouva o dodávce pitné vody a odvádění odpadní vody ze dne 01.03.2017, uzavřena na dobu neurčitou, smlouva č. 1050,
- smlouva o provádění údržby, servisu a oprav městských kašen ve Šternberku (servisní smlouva) ze dne 25.04.2023, uzavřena na dobu neurčitou,
- smlouva (objednávka) na zajištění činnosti dozoru elektrikáře na venkovních prodejních akcích zajišťovaných Městem Šternberk ze dne 15.01.2024, uzavřena na dobu určitou do 31.12.2024,
- smlouva o provozování tzv. výjimečné kanalizace v Dalově ze dne 11.06.2012, uzavřena na dobu neurčitou,
- smlouva o provozování zařízení k odvádění srážkových vod ze dne 11.02.2020, uzavřena na dobu neurčitou,
- smlouva o zajištění provozu městských veřejných toalet ze dne 30.01.2020, uzavřena na dobu neurčitou.

3.2 Jiné právní úkony a opatření

K novým právním úkonům a opatřením v roce 2024 mezi předmětnými osobami nedošlo.

3.3 Protiplnění a prohlášení o újmě

Docházelo k plnění mezi Městem Šternberk a společností ve smyslu výše uvedených uzavřených smluv. Protiplnění mezi oběma osobami bylo prováděno ve výši, termínech a způsobem v té době a na tom místě v obchodním styku obvyklém tak, aby předmětné smluvní vztahy byly výhodné pro obě strany. Společností nevznikla tímto ovládacím vztahem žádná újma.

V rozhodném období společnost neučinila žádná jednání, která byla učiněna na popud nebo v zájmu města Šternberk, které se týkalo majetku, který přesahuje 10 % vlastního kapitálu společnosti zjištěného podle účetní závěrky za účetní období bezprostředně předcházející účetnímu období, za něž se zpracovává zpráva o vztazích.

4. Závěr

Statutární orgán měl k dispozici veškeré informace potřebné pro vypracování zprávy o vztazích. Z pozice Města Šternberk a společností nevyplývají žádné zvláštní výhody ani nevýhody, jedná se o běžný vztah obchodní společnosti a jejího většinového společníka. V rozhodném období nevyplývala pro společnost újma ze vztahů s ovládací osobou. Ovládací osoba nadále potvrzuje záměr navyšovat základní kapitál nepeněžitými vklady svého majetku



(v podobě v budoucnu vybudované vodohospodářské infrastruktury) či peněžními vklady na financování nově budované vodohospodářské infrastruktury ze strany ovládané osoby.

Ve Šternberku dne 10.03.2025

Ing. Stanislav Orság, jednatel



ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA

určená společníkům

Výrok auditora

Provedli jsme audit přiložené účetní závěrky společnosti **VHS SITKA, s.r.o.**, IČ: 471 50 891 se sídlem Vinohradská 2288/7, 78501 Šternberk (dále jen „Společnost“), sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31.12.2024, výkazu zisku a ztráty za rok končící 31.12.2024 a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace. Hlavním předmětem podnikání Společnosti je provozování vodovodů a kanalizací a úprava a rozvod vody.

Podle našeho názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv společnosti k 31.12.2024 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za účetní období od 1.1.2024 do 31.12.2024 v souladu s českými účetními předpisy.

Základ pro výrok

Audit jsme provedli v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky (KA ČR) pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA) případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Naše odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsme na Společnosti nezávislí a splnili jsme i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domníváme se, že důkazní informace, které jsme shromáždili, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku.

Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě

Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a naši zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá statutární orgán Společnosti.

Naš výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí našich povinností souvisejících s ověřením účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či s našimi znalostmi o účetní jednotce získanými během ověřování účetní závěrky nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně (materiálně) nesprávné. Také posuzujeme, zda ostatní informace byly ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiality), tj. zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobilo ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

Na základě provedených postupů, do míry, již dokážeme posoudit, uvádíme, že

- ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou a
- ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsme povinni uvést, zda na základě poznatků a povědomí o Společnosti, k nimž jsme dospěli při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné (materiální) věcné nesprávnosti. V rámci uvedených postupů jsme v obdržených ostatních informacích žádné významné (materiální) věcné nesprávnosti nezjistili.

Odpovědnost statutárního orgánu Společnosti za účetní závěrku

Jednatelé Společnosti odpovídají za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy a za takový vnitřní kontrolní systém, který považují za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky jsou jednatele Společnosti povinni posoudit, zda je Společnost schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy jednatele plánují zrušení Společnosti nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost než tak učinit.

Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky

Naším cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující náš výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vzniknout v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je naší povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je naší povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abychom na jejich základě mohli vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalíme významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody, falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol jednatelů.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem Společnosti relevantním pro audit v takovém rozsahu, abychom mohli navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abychom mohli vyjádřit názor na účinnost vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti jednatele Společnosti uvedli v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky jednatele a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost Společnosti trvat nepřetržitě. Jestliže dojdeme k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je naší povinností upozornit v naší zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Naše závěry týkající se schopnosti Společnosti trvat nepřetržitě vycházejí z důkazních informací, které jsme získali do data naší zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že Společnost ztratí schopnost trvat nepřetržitě.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Naší povinností je informovat jednatele společnosti **VHS SITKA, s.r.o.**, mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsme v jeho průběhu učinili, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

V Brně dne 30. dubna 2025



Ing. Hana Němcová
auditor
evidenční číslo KAČR č. 2113